****

 Petrinja, rujan 2015.

# SADRŽAJ

**1. UVJETI RADA ............................................................................** 7

1.1. Upisno područje .............................................................................. 7

1.2. Materijalno prostorni uvjeti .............................................................. 7

**2. PODACI O ZAPOSLENICIMA .......................................................** 8

2.1. Podaci o učiteljima ........................................................................... 8

*2.1.1. Razredna nastava ...............................................................................* 8

*2.1.2 Predmetna nastava .............................................................................* 9

*2.1.3. Odjel za učenike s teškoćama u razvoju .............................................* 10

2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima ..................................... 11

2.3. Podaci o ostalim djelatnicima ........................................................... 11

*2.3.1. Administrativno – knjigovodstvena služba .........................................* 11

*2.3.2. Podaci o tehničkoj službi .....................................................................* 11

**3. ORGANIZACIJA RADA ................................................................** 12

3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima ......................................... 12

*3.1.1. Matična škola u Petrinji ......................................................................* 12

*3.1.2. Područna škola Mošćenica .................................................................* 13

*3.1.3. Područni razredni odjel Mala Gorica ....................................................* 13

*3.1.4. Odjel za učenike s teškoćama u razvoju ..............................................* 14

*3.1.5. Sveukupno (matična škola + područni razredni odjeli + odjel za učenike s*

 *teškoćama u razvoju) ..........................................................................* 14

3.2. Organizacija smjena ......................................................................... 14

3.3. Godišnji kalendar rada ..................................................................... 15

3.4. Raspored sati ................................................................................... 15

*3.4.1. Raspored sati za razredne odjele ........................................................* 15

*3.4.2. Raspored sati za učitelje ......................................................................* 15

*3.4.3. Dežurstva učitelja .................................................................................* 15

**4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ................** 16

 4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima

 (redovita nastava) ............................................................................ 16

4.2. Plan izvanučioničke i terenske nastave te integriranih nastavih dana 16

4.3. Projekti – plan rada ......................................................................... 21

4.4. Plan izborne nastave u školi ............................................................ 22

*4.4.1. Plan izborne nastave u matičnoj školi .................................................* 22

*4.4.2. Plan izborne nastave u PŠ Mošćenica .................................................* 23

*4.4.3. Plan izborne nastave u PRO Mala Gorica ............................................* 23

4.5. Rad po primjerenim programima ..................................................... 24

4.6. Nastava u kući ................................................................................ 25

4.7. Dopunska nastava .......................................................................... 25

4.8. Dodatni rad (rad s darovitim učenicima) .......................................... 26

4.9. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava, družina i sekcija 31

*4.9.1. Plan izvannastavnih aktivnosti ...........................................................* 31

*4.9.2. Plan rada učeničke zadruge ................................................................* 32

*4.9.3. Plan rada športskog učeničkog kluba .................................................* 35

*4.9.4. Plan rada KUD-a ...................................................................................* 37

4.10. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti ............................... 38

4.11. Školski razvojni plan ....................................................................... 39

**5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE .......** 40

5.1. Profesionalno informiranje i usmjeravanje ...................................... 41

**6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO – SOCIJALNU I EKOLOŠKU**

 **ZAŠTITU UČENIKA .....................................................................** 42

6.1. Zdravstvena i socijalna zaštita ......................................................... 42

6.2. Školski preventivni program – plan rada .......................................... 43

6.3. Plan i program zaštite okoliša .......................................................... 50

**7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE ............** 51

7.1. Godišnje zaduženje odgojno – obrazovnih djelatnika škole ............... 51

7.2. Podaci o učiteljima pripravnicima i stažistima volonterima .............. 53

7.3. Podaci o ostalim djelatnicima u školi i njihovim zaduženjima ........... 53

**8. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA ...........** 55

**9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA**

 **UPRAVLJANJA ...........................................................................** 56

9.1. Plan rada Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća i razrednika ............... 56

*9.1.1. Plan rada Učiteljskog vijeća .................................................................* 56

*9.1.2. Plan rada Razrednih vijeća ..................................................................* 57

*9.1.3. Plan rada razrednika ...........................................................................* 58

9.2. Plan rada Vijeća roditelja i Školskog odbora ..................................... 59

*9.2.1. Plan rada Vijeća roditelja .....................................................................* 59

*9.2.2. Plan rada Školskog odbora ..................................................................* 59

9.3. Plan rada ravnatelja i stručnih suradnika ........................................ 60

*9.3.1. Plan rada ravnatelja ............................................................................* 60

*9.3.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga .............................................* 63

*9.3.3. Plan rada stručnog suradnika defektologa ..........................................* 63

*9.3.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara ...........................................* 66

9.4. Plan rada tajništva i administrativno – tehničke službe .................... 69

 **10. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG**

 **ODRŽAVANJA .............................................................................** 71

10.1. Investicijska ulaganja ....................................................................... 71

10.2. Tekuća održavanja ............................................................................ 71

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv škole:** | **OŠ Dragutina Tadijanovića Petrinja** |
| **Adresa škole:** | **Trg Matice hrvatske 9/b, Petrinja** |
| **Županija:** | **Sisačko-moslavačka** |
| **Telefonski broj:**  | **044-815-335** |
| **Broj telefaksa:** | **044-811-907** |
| **Internetska pošta:** | ured@os-dtadijanovica-petrinja.skole.hr |
| **Internetska adresa:** | os-tadija-petrinja.hr |
| **Šifra škole:** | 03-066-003 |
| **Matični broj škole:** | 3083004 |
| **OIB:** | 34310703158 |
| **Upis u sudski registar (broj i datum):** | Tt-04/235-7, 18.11.2004. |
| **Škola vježbaonica za:** | Visoku učiteljsku školu Petrinja |
|  |  |
| **Ravnatelj škole:** | Ruža Novaković |
| **Zamjenik ravnatelja:** |  |
| **Voditelj smjene:** |  |
| **Voditelj područne škole:** | Mošćenica: Josipa RadišićMala Gorica: Ivka Slanec |
|  |  |
| **Broj učenika:** | 647 |
| **Broj učenika u razrednoj nastavi:** | 309 |
| **Broj učenika u predm. nastavi:** | 310 |
| **Broj učenika u odjelu s TUR:** | 28 |
| **Broj učenika u produženom boravku:** | 41 |
| **Broj učenika putnika:** | 57 |
| **Ukupan broj razrednih odjela:** | 42 |
| **Broj razrednih odjela u matičnoj školi:** | 22 |
| **Broj razrednih odjela u područnoj školi:** | Mošćenica: 12Mala Gorica: 2 |
| **Broj razrednih odjela s TUR:** | 6 |
| **Broj razrednih odjela RN-a:** | 16 |
| **Broj razrednih odjela PN-a:** | 18 |
| **Broj smjena:** | 2 |
| **Početak i završetak svake smjene:** | I: 8.00 sati--- 13.10 satiII: 13.30 sati--- 18.40 sati |
| **Broj radnika:** | 83  |
| **Broj učitelja predmetne nastave:** | 39 |
| **Broj učitelja razredne nastave:** | 20 |
| **Broj učitelja u odjelu uč. s TUR:** | 7 |
| **Broj stručnih suradnika:** | 3 |
| **Broj ostalih radnika:** | 14 |
| **Broj pomoćnika u nastavi:** | 7 |
| **Broj nestručnih učitelja:** | 0 |
| **Broj pripravnika:** | 6 |
| **Broj mentora i savjetnika:** | 2 |
| **Broj voditelja ŽSV-a:** | 2 |
|  |  |
| **Broj računala u školi:** | 42 |
| **Broj specijaliziranih učionica:** | 13 |
| **Broj općih učionica:** |  6 |
| **Broj športskih dvorana:** | 2 |
| **Broj športskih igrališta:** | 2 |
| **Školska knjižnica:** | Da |
| **Školska kuhinja:** | Da |

Temeljem članka 28., stavak 8, Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12) i članka 37. Statuta škole, Školski odbor dana 30.09.2015. godine donosi odluku o usvajanju Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Dragutina Tadijanovića Petrinja.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Matična škola u Petrinji** | **Broj učenika** | **Broj razrednih odjela** |
| I. – IV. razred | 204 | 10 |
| V. –VIII. razred | 220 | 12 |
| UKUPNO: | 424 | 22 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PRO Mošćenica | **Broj učenika** | **Broj razrednih odjela** |
| I. – IV. razred |  93 | 6 |
| V. –VIII. razred |  90 | 6 |
| UKUPNO: | 183 | 12 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PRO Mala Gorica | **Broj učenika** | **Broj razrednih odjela** |
| I. – IV. raz. | 12 | 2 |
| UKUPNO: | 12 | 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Odjel za uč.s teškoćama u razvoju | **Broj učenika** | **Broj razrednih odjela** |
| I. – IV. razred |  6 | 1 |
| V. –VIII. razred |  7 | 1 |
| odg. – obr. skupine | 15 | 4 |
| UKUPNO: | 28 | 6 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SVEUKUPNO | **Broj učenika** | **Broj razrednih odjela** |
| I. – IV. raz | 309 | 18 |
| V. – VIII. Raz. | 310 | 18 |
| Odjel učenika s teškoćama u razvoju |  28 |  6 |
| **UKUPNO:** | **647** | **42** |

**1. UVJETI RADA1.1. Upisno područje**

Školsko upisno područje koje obuhvaća Osnovna škola Dragutina Tadijanovića Petrinja je jugoistočni dio grada Petrinje. Područna škola u Mošćenici obuhvaća djecu iz Mošćenice, a Područni odjel u Maloj Gorici djecu iz Male Gorice, Bresta Pokupskog te djecu prognanike iz istočne Slavonije koja su još uvijek smještena u prognaničkom naselju u Maloj Gorici. Učenici V. do VIII. razreda Male Gorice, Bresta Pokupskog i Prognaničkog naselja Mala Gorica dolaze na nastavu u matičnu školu u Petrinji organiziranim prijevozom osnivača.

**1.2. Materijalno prostorni uvjeti**

Osnovna škola Dragutina Tadijanovića Petrinja djeluje na tri lokacije: matična škola u Petrinji radi u dvije smjene s 22 razredna odjela od I. do VIII. razreda, PŠ Mošćenica u dvije smjene s 12 razrednih odjela od I. do VIII. razreda, te PRO Mala Gorica u jednoj smjeni za učenike razredne nastave.

 Razredna nastava u matičnoj školi u Petrinji se odvija u 6 učionica primjernih odgojno-obrazovnom procesu razredne nastave koje su sve kompletno uređene i obnovljene, a predmetna nastava koristi 13 specijaliziranih učionica s kabinetima djelomično opremljenim za svrhovito i demostrativno izvođenje potrebnih školskih aktivnosti vezanih za demonstriranje, eksperimentiranje i istraživanje, te informatičku učionicu u kojoj je učenicima na raspolaganju 26 računala. Škola posjeduje i školsku knjižnicu u koju se ulaže svake godine, u skladu s mogućnostima i financijskim sredstvima, radi nabave lektirnog fonda za učenike i stručnog fonda za učitelje. Trenutno, nakon revizije, imamo 5 953 knjige knjižnog fonda (učenički fond 4973 knjiga, a učiteljski 1106).

 Okoliš škole je zadovoljavajuće uređen i u njemu se nalaze dvije asfaltirane površine od kojih jedna služi kao okupljalište učenika prije nastave i za vrijeme velikog odmora kada to omogućuju vremenske prilike. Druga površina je uređena kao školsko športsko igralište, gdje je i postavljena zaštitna vanjska mreža, ali je asfaltna površina vidno oštećena i u njezino bi uređenje trebalo uložiti znatnija sredstva, kao i u popravak konstrukcije za košarku. Na krovu škole kao i nad kotlovnicom, postavljene su solarne ćelije te očekujemo uštedu energije.

 U PŠ Mošćenica nastava se izvodi u osam učionica . Od 2004. / 2005. školske godine učenici pohađaju nastavu u obnovljenoj i uređenoj zgradi, 2009.godine su dorađene još tri učionice. Nastava se odvija u učionicama koje nemaju kabineta niti nastavnih pomagala, no u uređenoj školskoj zgradi se lakše radi. I nabava nastavnih pomagala bi trebala biti prioritet u osuvremenjivanju nastave u ovim područnim razrednim odjelima. Učenici imaju dvoranu za izvođenje nastave tjelesne i zdravstvene kulture. Školska knjižnica sadrži 1063 knjiga. Od školske godine 2009./2010. uvode se još dva izborna programa: informatika i njemački jezik.

 Učenici PRO Mala Gorica nastavu pohađaju u novoj školskoj zgradi, u potpunosti uređenoj i primjerenoj svrhovitom i kvalitetnom izvođenju i praćenju nastave. Nova školska zgrada ima u potpunosti završene tri učionice, zbornicu, knjižnicu, kuhinju, blagavaonu, sanitarne prostorije, garderobe za TZK sa tuševima, a u potkrovlju objekta u pripremi su još četiri učionice. Svi prostori su opremljini najsuvremenijom nastavnom opremom, od namještaja do nastavnih pomagala. Ove školske godine imamo dvije kombinacije: prva kombinacija sastavljena je od 1. i 3. razreda, a druga od 2. i 4. razreda. Problem je sve manji broj učenika. Šteta je što je nova i opremljena škola gotovo prazna.

**2. PODACI O ZAPOSLENICIMA**

**2.1. Podaci o učiteljima**

 **2.1.1. Razredna nastava**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IME I PREZIME** | **Godina rođenja** | **Godina****staža** | **Zvanje** | **Školska sprema** | **Radno mjesto** |
| 1. Božica Rapić
 |  |  |  |  | razredna nastava |
| 1. Daniela Licitar
 |  |  |  |  | razredna nastava |
| 1. Renata Zagorec
 |  |  |  |  | razredna nastava |
| 1. Biserka Kovačević
 |  |  |  |  | razredna nastava |
| 1. Ivanka Pendelin
 |  |  |  |  | razredna nastava |
| 1. Željka Pavlin
 |  |  |  |  | razredna nastava |
| 1. Marina Bubaš
 |  |  |  |  | razredna nastava |
| 1. Snježana Baller
 |  |  |  |  | razredna nastava |
| 1. Zora Stojić
 |  |  |  |  | razredna nastava |
| 1. Ivka Slanec
 |  |  |  |  | razredna nastava |
| 1. Bojana Ognjenović

 Novaković |  |  |  |  | razredna nastava |
| 1. Sanja Babić
 |  |  |  |  | razredna nastava |
| 1. Ljiljana Pogorilić
 |  |  |  |  | razredna nastava |
| 1. Ivančica Eškerica
 |  |  |  |  | razredna nastava |
| 1. Elizabeta Pejaković
 |  |  |  |  | razredna nastava |
| 1. Mihaela Šimunović
 |  |  |  |  | razredna nastava |
| 1. Vlatka Pavlović -

 Kraljević |  |  |  |  | razredna nastava |
| 1. Vesna Gvozden
 |  |  |  |  | razredna nastava |
| 1. Igor Pavleković
 |  |  |  |  | produženi boravak |
| 1. Sanja Lovrenović
 |  |  |  |  | nastava u kući |
| 1. Danko Brodarec\*
 |  |  |  |  | razredna nastava |

 **2.1.2. Predmetna nastava**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IME I PREZIME** | **Godina rođenja** | **Godina****staža** | **Zvanje** | **Školska sprema** | **Radno mjesto** |
| 1. Anica Ivančan
 |  |  |  |  | hrvatski jezik |
| 1. Kata Ljubišić
 |  |  |  |  | hrvatski jezik |
| 1. Marijeta Rimay
 |  |  |  |  | hrvatski jezik |
| 1. Ivana Kireta
 |  |  |  |  | hrvatski jezik |
| 1. Danijela Đukić
 |  |  |  |  | njemački jezik |
| 1. Snježana Ljubojević
 |  |  |  |  | engleski jezik |
| 1. Andreja Žitković
 |  |  |  |  | engleski jezik |
| 1. Kristina Kristić
 |  |  |  |  | engleski jezik |
| 1. Nina Dunger
 |  |  |  |  | engleski jezik |
| 1. Katarina Matijević
 |  |  |  |  | engleski jezik |
| 1. Marijana Rukavina
 |  |  |  |  | njemački jezik |
| 1. Mato Andrić
 |  |  |  |  | likovna kultura |
| 1. Marija Lovreković
 |  |  |  |  | glazbena kultura |
| 1. Danijel Kolarec
 |  |  |  |  | glazbena kultura |
| 1. Lidija Cvijanović
 |  |  |  |  | matematika |
| 1. Milena Lovrić
 |  |  |  |  | matematika |
| 1. Marija Barić
 |  |  |  |  | matematika |
| 1. Ivana Caban Augustić
 |  |  |  |  | matematika |
| 1. Mario Kušan
 |  |  |  |  | matematika |
| 1. Zoran Krnjaić
 |  |  |  |  | fizika |
| 1. Jelena Klasnić - Smiljanić
 |  |  |  |  | priroda, biologija, kemija |
| 1. Krunoslav Vranić
 |  |  |  |  | priroda,biologija, kemija |
| 1. Dijana Vujčić
 |  |  |  |  | priroda, kemija i biologija |
| 1. Ruža Lovrić
 |  |  |  |  | povijest |
| 1. Ivan Jajčević
 |  |  |  |  | povijest i geografija |
| 1. Nikolina Gerić
 |  |  |  |  | povijest i geografija |
| 1. Kristina Mikulić
 |  |  |  |  | geografija |
| 1. Indira Vujičić
 |  |  |  |  | povijest |
| 1. Zvonko Drinčić
 |  |  |  |  | tehnička kultura |
| 1. Davor Miholjević
 |  |  |  |  | TZK |
| 1. Ljubica Massari
 |  |  |  |  | TZK |
| 1. Stjepan Pejaković
 |  |  |  |  | informatičar |
| 1. Ivan Kosak
 |  |  |  |  | informatičar |
| 1. Jela Mandić
 |  |  |  |  | vjeronauk |
| 1. Anita Lokner
 |  |  |  |  | vjeronauk |
| 1. Vesna Lagetar
 |  |  |  |  | vjeronauk |
| 1. Marija Markulin
 |  |  |  |  | vjeronauk |
| 1. Josipa Radišić
 |  |  |  |  | vjeronauk |
| 1. Ilvana Crnkić
 |  |  |  |  | islam. vjeronauk |
| 1. Višnja Čaušević\*
 |  |  |  |  | matematika |

**2.1.3 Odjel za učenike s teškoćama u razvoju**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IME I PREZIME** | **Godina rođenja** | **Godina****staža** | **Zvanje** | **Školska sprema** | **Radno mjesto** |
| 1. Maja Ananić
 |  |  |  |  | učitelj rehabilitat. |
| 1. Veronika Bernić
 |  |  |  |  | učitelj rehabilitat. |
| 1. Marija Dekanić Duvandžija
 |  |  |  |  | učitelj rehabilitat. |
| 1. Zvjezdana Pijalović
 |  |  |  |  | učitelj rehabilitat. |
| 1. Helena Androić
 |  |  |  |  | učitelj rehabilitat. |
| 1. Tea Babić
 |  |  |  |  | učitelj rehabilitat. |
| 1. Narcis Dreno
 |  |  |  |  | vjeroučitelj |
| 1. Kata Perković\*
 |  |  |  |  | učitelj rehabilitat. |

**2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IME I PREZIME** | **Godina rođenja** | **Godina****staža** | **Zvanje** | **Školska sprema** | **Radno mjesto** |
| 1. Ruža Novaković
 |  |  |  |  | ravnateljica |
| 1. Ivana Mašić
 |  |  |  |  | pedagog |
| 1. Snježana Čipor - Matić
 |  |  |  |  | defektolog |
| 1. Ljiljana Pavlović
 |  |  |  |  | knjižničar |

**2.3. Podaci o ostalim djelatnicima**

 **2.3.1. Administrativno-knjigovodstvena služba**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IME I PREZIME** | **Godina rođenja** | **Godina****staža** | **Zvanje** | **Školska sprema** | **Radno mjesto** |
| 1. Katica Belošević
 |  |  |  |  | tajnik |
| 1. Draženka Škokan
 |  |  |  |  | voditelj računovodstva |

**2.3.2. Podaci o tehničkoj službi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IME I PREZIME** | **Godina rođenja** | **Godina****Staža** | **Zvanje** | **Školska sprema** | **Radno mjesto** |
| 1. Vlado Norković
 |  |  |  |  | domar |
| 1. Nikica Krnjajić\*\*
 |  |  |  |  | domar |
| 1. Kata Polovina
 |  |  |  |  | kuhar |
| 1. Snježana Marijan
 |  |  |  |  | kuhar |
| 1. Josipa Milošić
 |  |  |  |  | kuhar |
| 1. Vesna Malović
 |  |  |  |  | spremačica |
| 1. Željka Lončarević
 |  |  |  |  | spremačica |
| 1. Marija Ivančić
 |  |  |  |  | spremačica |
| 1. Đurđa Marjanović
 |  |  |  |  | spremačica |
| 1. Ivana Bartulić
 |  |  |  |  | spremačica |
| 1. Marina Jusup\*
 |  |  |  |  | spremačica |
| 1. Jasna Abramović\*\*\*
 |  |  |  |  | spremačica |
| 1. Marijana Herak\*\*\*
 |  |  |  |  | spremačica |
| 1. Marina Hukman
 |  |  |  |  | spremačica |
| 1. Anđelka Bartulić
 |  |  |  |  | spremačica |

######  \* zamjena za rodiljni dopust

######  \*\*zamjena za bolovanje

 **\*\*\*zamjena za upražnjeno mjesto do dobivanja suglasnosti**

###### 3. ORGANIZACIJA RADA

* 1. **Podaci o učenicima i razrednim odjelima**

 **3.1.1. Matična škola u Petrinji**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RAZRED | **UKUPNO UČENIKA** | Ž | **Darov.** | **a)povratnici****b)prognani****c)izbjegli** | **Putnika** | **RAZREDNIK** |
| **a** | **b** | **c** | **3 do 5 km** | **preko 5 km** |
| 1.a | 23 | 9 | 9 |  |  |  |  | 1 | Daniela LicitarPB: Igor Pavleković |
| 1.b | 20 | 14 | 5 |  |  |  |  |  | Vesna Gvozden |
| 2.a | 23 | 9 | 9 |  |  |  |  |  | Ivanka PendelinPB: Igor Pavleković |
| 2.b | 19 | 12 | 7 |  |  |  |  |  | Božica Rapić |
| 2.c | 18 | 7 | 8 |  |  |  |  | 1 | Vlatka Pavlović - Kraljević |
| 3.a | 24 | 12 | 10 |  |  |  | 1 | 1 | Snježana BallerPB: Igor Pavleković |
| 3.b | 22 | 14 | 13 |  |  |  |  |  | Ljiljana Pogorilić |
| 4.a | 20 | 12 | 10 |  |  |  | 1 |  | Danko BrodarecPB: Igor Pavleković |
| 4.b | 20 | 11 | 9 |  |  |  | 1 |  | Sanja Babić |
| 4.c | 15 | 6 | 4 |  |  |  |  |  | Marina Bubaš |
| 1. – 4. | 204 | 106 | 84 |  |  |  | 3 | 3 |  |
| 5.a | 18 | 9 |  |  |  |  |  |  | Snježana Ljubojević |
| 5.b | 18 | 7 |  |  |  |  | 1 |  | Marija Barić |
| 5.c | 18 | 8 |  |  |  |  |  | 6 | J. Klasnić - Smiljanić |
| 6.a | 17 | 5 | 6 |  |  |  |  |  | Krunoslav Vranić |
| 6.b | 18 | 5 | 3 |  |  |  | 2 | 3 | Marijeta Rimay |
| 6.c | 18 | 7 | 7 |  |  |  |  | 1 | Nikolina Gerić |
| 7.a | 18 | 9 | 4 |  |  |  |  | 2 | Ljubica Massari |
| 7.b | 18 | 8 | 2 |  |  |  |  | 2 | Andreja Žitković |
| 7.c | 18 | 7 | 4 |  |  |  |  | 2 | Višnja Čaušević |
| 8.a | 18 | 10 | 3 |  |  |  |  | 2 | Ivan Jajčević |
| 8.b | 21 | 9 | 10 |  |  |  |  |  | Vesna Lagetar |
| 8.c | 20 | 11 | 6 |  |  |  |  | 2 | Milena Lovrić |
| 5. – 8. | 220 | 95 | 45 |  |  |  | 3 | 20 |  |
| **UKUPNO** | **424** | **201** | **129** |  |  |  | **6** | **23** |  |

 **3.1.2. Područna škola Mošćenica**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RAZRED | **UKUPNO UČENIKA** | Ž | **Darov.** | **a)povratnici****b)prognani****c)izbjegli** | **Putnika** | **RAZREDNIK** |
| **a** | **b** | **c** | **3 do** **5 km** | **preko****5 km** |
| 1. | 26 | 11 | 8 |  |  |  |  |  | Renata Zagorec |
| 2. | 19 | 7 | 5 |  |  |  |  |  | Željka Pavlin |
| 3.a | 14 | 5 | 6 |  |  |  |  |  | Ivančica Eškerica |
| 3.b | 12 | 4 | 6 |  |  |  |  |  | Mihaela Šimunović |
| 4.a | 10 | 4 | 3 |  |  |  |  |  | Elizabeta Pejaković |
| 4.b | 12 | 6 | 4 |  |  |  |  |  | Zora Stojić |
| 1. – 4. | 93 | 37 | 32 |  |  |  |  |  |  |
| 5. | 26 | 13 | 6 |  |  |  |  |  | Kristina Kristić |
| 6. | 13 | 7 | 6 |  |  |  |  |  | Danijela Đukić |
| 7.a | 13 | 9 | 7 |  |  |  |  |  | Ivana Kireta |
| 7.b | 11 | 8 | 5 |  |  |  |  |  | Lidija Cvijanović |
| 8.a | 12 | 6 | 3 |  |  |  |  |  | Davor Miholjević |
| 8.b | 15 | 7 | 1 |  |  |  |  |  | Dijana Vujčić |
| 5. – 8. | 90 | 50 | 28 |  |  |  |  |  |  |
| **UKUPNO** | **183** | **87** | **60** |  |  |  |  |  |  |

 **3.1.3. Područni razredni odjel Mala Gorica**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RAZRED | **UKUPNO UČENIKA** | Ž | **Darov.** | **a)povratnici****b)prognani****c)izbjegli** | **Putnika** | **RAZREDNIK** |
| **a** | **b** | **c** | **3 do** **5 km** | **preko 5 km** |
| 1. | 3 | / |  |  |  |  |  |  | Biserka Kovačević |
| 2. | 2 | 1 |  |  |  |  |  |  | Ivka Slanec |
| 3. | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  | Biserka Kovačević |
| 4. | 5 | 3 |  |  |  |  |  |  | Ivka Slanec |
| **UKUPNO** | **12** | **6** |  |  |  |  |  |  |  |

* + 1. **Odjel za učenike s teškoćama u razvoju**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RAZR. / ODG.-OBR. SKUPINA | **UKUPNO UČENIKA** | Ž | **a)povratnici****b)prognani****c)izbjegli** | **Putnika** | **RAZREDNIK** |
| **a** | **b** | **c** | **3 do** **5 km** | **preko****5 km** |
| 1./2./3./4. | 6 | 2 |  |  |  |  |  | Helena Androić |
| 6./8. | 7 | 3 |  |  |  |  |  | Kata Perković |
| skupina od 14-17 god. | 4 | 1 |  |  |  |  |  | Veronika Bernić |
| skupina od 17-21 god. | 4 | 4 |  |  |  |  |  | Marija Deaknić Duvandžija |
| Skupina od 17-21 god. | 4 | 2 |  |  |  |  |  | Zvjezdana Pijalović |
| Sk. uč. s autističnim poremećajima | 3 | 0 |  |  |  |  |  | Maja Ananić |
| **UKUPNO** | **28** | **12** |  |  |  |  | **28** |  |

* + 1. **Sveukupno (matična škola + PRO Mošćenica + PRO Mala Gorica+odjel za učenike s teškoćama u razvoju)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RAZRED | **UKUPNO UČENIKA** | Ž | **Darov.** | **a)povratnici****b)prognani****c)izbjegli** | **Putnika** |  **NAPOMENE** |
| **a** | **b** | **c** | **3 do** **5 km** | **preko 5 km** |
| 1. – 8. | 647 | 306 | 191 |  |  |  | 6 | 51 |  |

Osnovna škola Dragutina Tadijanovića Petrinja broji 647 učenika u 42 razredna odjela. U matičnoj školi nastavu pohađa 424 učenika, od toga 201 djevojčica. PŠ Mošćenica broji 183 učenika, od toga 87 djevojčica, a PRO Mala Gorica 12 učenika, od toga 6 djevojčica. Odjel za učenike s teškoćama u razvoju pohađa 28 učenika, od toga 12 djevojčica.

PRO Mala Gorica ima dva kombinirana razredna odjela: prvi je sastavljen od učenika I. i III. razreda, a drugi od učenika II. i IV. razreda.

 **3.2. Organizacija smjena**

U matičnoj školi učenici predmetne nastave pohađaju nastavu samo u jutarnjoj smjeni; učenici razredne nastave koji koriste produženi boravak (1.a, 2.a, 3.a, 4.a) imaju nastavu ujutro, a popodne učenje, pisanje zadaće i organizirano slobodno vrijeme, dok ostali učenici razredne nastave mijenjaju turnuse.

U PŠ Mošćenica nastava se izvodi u dvije smjene. Izmjenjuju se učenici predmetne i razredne nastave. U PRO Mala Gorica nastava je organizirana samo u jednoj, prijepodnevnoj smjeni.

 Prehrana učenika organizirana je u sva tri objekta. Jelovnik je sastavljen od suhih obroka uz koje se servira napitak. Prijevoz učenika odvija se organiziranim prijevozom osnivača preko prijevoznika „Čazmatrans“.

**3.3. Godišnji kalendar rada**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **obraz.****razdob.** | **mjesec** | **Broj dana** | **Blag. i nerad. dani** | **Broj dana** | **Obiljež. znač. datuma** | **Upis u prvi razred** | **Popr.****Ispit;****Podjel. Svjed.** |
| **Rad.** | **Nast.** | **Prosl.** | **Uč. prazn.** |
| **I****Od 07. rujna do 23. prosinca 2015.** | IXXXIXII | 18202122 | 18202117 | 1211 9 9 | 11 | 5 | 3565 |  |  |
| **II****Od 11. siječnja do 10. lipnja 2016.** |   IIIIIIIVVVIVIIVIII |  1921222120212121 | 1521172120 8-- |  1189 911 91010 | 1 | 4 5132121 | 31131 | 6. mj.- upis u prvi r. | dopunska nastava –13.6.-30.6podjela svjed.– početaksrpnjaPopravni ispiti –22.8.,24.8 |
| **ukupno** | I –VIII | 247 | 178 | 116 | 3 | 69 | 28 |  |  |

Nastavna godina počinje 07. rujna 2015. g. i završava 10. lipnja 2016. godine. Nastavna godina se ustrojava u dva polugodišta. Prvo polugodište traje od 07. rujna do 23. prosinca 2015. g. Drugo polugodište traje od 11. siječnja do 10. lipnja 2016. g.

Učenički odmori su:

* Od 24. prosinca 2015. do 8. siječnja 2016. godine (zimski odmor)
* Od 21. ožujka do 25. ožujka 2016. godine (proljetni odmor)
* Od 13. lipnja do početka nastavne godine u školskoj godini 2016./2017.

**3.4. Raspored sati**

 **3.4.1. Raspored sati za razredne odjele**

 **3.4.2. Raspored sati za učitelje**

 **3.4.3. Dežurstva učitelja**

* **u privitku**
1. **GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**
	1. **Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima (redovita nastava)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NASTAVNI PREDMET** | **GODIŠNJI BROJ SATI REDOVITE NASTAVE****po razredima** | **UKUP. PLANIR.** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** |
| **Hrvatski jezik** | 700 | 875 | 700 | 875 | 700 | 700 | 700 | 700 | **5950** |
| **Likovna kult.** | 140 | 175 | 140 | 175 | 140 | 140 | 175 | 175 | **1260** |
| **Glazbena kult.** | 140 | 175 | 140 | 175 | 140 | 140 | 175 | 175 | **1260** |
| **Engleski jezik** | 280 | 350 | 280 | 350 | 420 | 420 | 525 | 525 | **3150** |
| **Matematika** | 560 | 700 | 560 | 700 | 560 | 560 | 700 | 700 | **5040** |
| **Priroda** |  |  |  |  | 210 | 280 |  |  | **490** |
| **Biologija** |  |  |  |  |  |  | 350 | 350 | **700** |
| **Kemija** |  |  |  |  |  |  | 350 | 350 | **700** |
| **Fizika** |  |  |  |  |  |  | 350 | 350 | **700** |
| **Priroda i društ.** | 280 | 350 | 280 | 525 |  |  |  |  | **1400** |
| **Povijest** |  |  |  |  | 280 | 280 | 350 | 350 | **1260** |
| **Geografija** |  |  |  |  | 210 | 280 | 350 | 350 | **1190** |
| **Tehnička kult.** |  |  |  |  | 140 | 140 | 175 | 175 | **630** |
| **Tjelesna i zdrav. Kultura** | 420 | 525 | 420 | 350 | 280 | 280 | 350 | 350 | **3010** |
| **UKUPNO** | **2520** | **3150** | **2520** | **3150** | **3080** | **3220** | **4550** | **4550** | **26740** |

* 1. **Plan izvanučioničke i terenske nastave te integriranih nastavnih dana**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sadržaj i mjesto** | **RAZRED** | **VRIJEME** | **NOSIOCI** |
| **Izvanučionička nastava:**Moja školaSvi mirisi jeseniU prostoru i prometuZima u zavičajuŽivim u gradu/na seluPriroda se budi**Terenska nastava:**Proljeće na OPG TišinićUpoznajemo veliki grad Zagreb**Integrirani dani:**Dani sjećanjaDani zahvalnosti pl. zemljeBožićna radostUskrs | 1. | IX.X.XI.XII./I./II.II.IV.V.V./VI.IX.X.XII.IV. | Učiteljice I. razreda matične škole, PŠ Mošćenica i PRO Mala Gorica |
| **Izvanučionička nastava:**Dani sjećanjaJesen u mom zavičajuOd zrna do kruhaJesen na OPG TišanićPosjet kazalištuNaše mjestoZima oko nasVode u zavičajuProljeće nas zoveLjeto nam se vratilo**Terenska nastava:**Advent u ZagrebuPrometna povezanost u zavičajuZagreb: Zračna luka, ZOO**Integrirani dani:**Dani zahvalnosti pl. zemljeZaštita od požaraBožićMaskenbal u školiUskrsDan planeta ZemljeMajčin dan | 2. | IX.IX.X.X.tijek. god.XI.I.III.IV.VI.XII.IV.V./VI.X.X./XI.XII.II.IV.IV.V. | Učiteljice II. razreda matične škole, PŠ Mošćenica i Mala Gorica |
| **Izvanučionička nastava:**Dani sjećanjaSnalazimo se u prostoruPosjet knjižniciPlan mjestaZima u zavičajuVoda u zavičajuUsusret proljećuPosjet kazalištu**Terenska nastava:**Moj zavičaj – OPG Tiš.Moja ŽupanijaUpoznajmo Lovrakov zavičajObuka plivanja**Integrirani dani:**Jesen oko nasDani zahvalnosti pl. zemljeDani jabukaMoja najbolja knjigaRadost BožićaPutujemo kroz vrijemeDan planeta ZemljeMaškare u školiUskrsDan obiteljiSportom do zdravlja | 3. | IX.IX.X./XI.XI.XII./I./II.III.III.tijek. god.X.XI./XII.V.tijek.god.IX.X.X.X.XII.I./II.IV.II.IV.V.V. | Učiteljice III. razreda matične škole i PRO Mala Gorica |
| **Izvanučionička nastava:**Dani sjećanjaOsunčana jesen u parkBriga za zdravljePriroda se budiŽivotna zajednica travnjaka**Terenska nastava:**Posjet kulturnoj ustan.ZagrebŠkola u prirodi**Školski izlet:** Dvorci H. Zagorja**Integrirani dani:**Dani sjećanjaDan neovisnosti RHDani zahvalnosti pl.zemlje, Dan kruha, Dan jabukaMoja knjiga živi bajku u velikoj knjižniciProsinac prosiTomislav – prvi hrvatski kraljPokladni ples ljubaviUskrsDan planeta Zemlje | 4. | IX.X.tijek. god.III./IV.IV.tijek.god.tijek.god.9./2016.V./VI.IX.X.X.X.XII.tijek.god.II.III.IV. | Učiteljice IV. razreda matične škole, PŠ Mošćenica i PRO Mala Gorica |
| **Izvanučionička nastava:**Orijentacija u prostoruRijeka Kupa**Integrirani dani:**Dani kruhaRadujemo se BožićuJurjevo | 1.- 4.  | IX.III.X.XII.23.04. | Učiteljice I.-IV. razreda PRO Mala Gorica |
| **Izvanučionička nastava:**Posjet arhivu**Terenska nastava:**Zagreb – vjerske ustan.**Izlet:**Krapina | 5. | V. X./XI.II.pol. | R. Lovrićrazrednici, vjeroučiteljirazrednici |
| **Izvanučionička nastava:**Biljke kontinentalnih travnjakaPriroda - Taborište**Terenska nastava:**Gora (biskup.marij. sv.)**Izlet:** Plitvička jezera | 6. | V.X.V.V. | D. VujčićK. Vranićrazrednici, vjeroučiteljicerazrednici |
| **Izvanučionička nastava:**Obilježimo Svjetski dan pješačenjaPrirodoslovna skupina**Terenska nastava:**Zagreb(izložba DaVinci)Sisak | 7. | X.tijek.god.X./XI. tijek.god. | razrednici, uč. pov., geo, TZKK. Vranićrazrednicirazrednici, vjeroučitelji |
| **Izvanučionička nastava:**Dani sjećanjaObilježimo Svjetski dan pješačenja**Terenska nastava:**VukovarZagrebPrirodoslovna skupina(7. i 8. razred) – ZG (2) | 8. | IX.X.V.V.I. i II.pol. | R. Lovrić, I. Jajčevićrazrednici, uč. pov., geo, TZKrazrednicirazredniciK. Vranić i J. Klasnić - Smiljanić |
| **Izvanučionička nastava:**Posjet GLG Petrinja**Terenska nastava:**Hrvatsko narodno kazalište | 4.-8. | tijekom godine | Danijel Kolarec |
| **Izvanučionička nastava:**- upoznavanje sa školom i okolicom škole- Hrvatski olimpijski dan – sportske aktivnosti na šk.igrališt- Dani sjećanja* Crkva Svetog Lovre, Petrinja
* posjet Galeriji „Krsto Hegedušić“ prigodne izložbe prema programu Galerije (izbor iz programa)
* aktivnosti na spravama dječjeg/školskog igrališta
* u prometu – sigurno kretanje gradom
* Međunarodni dan mira – prema programu POU Hrvatski dom Petrinja – Savjetovalište

- posjet stomatološkoj ambulanti- godišnja doba u našem parku- snalaženje na različitim prodajnim mjestima (specijalizirane prodavaonice, ugostiteljski objekti)- pozdrav jeseni – promatranje promjena u prirodi - vrt/voćnjak u jesen- jesen u zavičaju- tržnica – jesenski plodovi - životinje – naši prijatelji – posjet izložbi- pekare našeg grada - posjet banci – obilježavanje Međ.dana štednje- aktivnosti na svježem zraku – nasipi Petrinjčice i Kupe - kestenijada – Budičina - posjet Gradskoj knjižnici i čitaonici (Mjesec hrvatske knjige, prigodne izložbe/događanja) - posjet kazališnoj predstavi (prigodne predstave)- posjet pošti (slanje čestitki) - blagdanski ugođaj u gradu - zima u zavičaju- igre na snijegu - posjet ljekarni- pozdrav proljeću - vode našeg grada - tržnica u proljeće - vrt/voćnjak u proljeće - upoznajemo naš grad – ustanove i ulice- zanatske radnje našeg grada- posjet uzgajivaču pčela - livada u proljeće - kino predstava- posjet Etnografskom muzeju/kulturnom centru Travno – prema programu- Državno prvenstvo ŠSD Republike Hrvatske za učenike s intelektualnim teškoćama u razvoju- jednodnevni izlet (prema dogovoru)**Terenska nastava:**Vode našega grada**Integrirani dani:**- Dan kruha- Dan jabuka- Božić- Valentinovo- Majčin dan- Uskrs | odjel uč. s TUR |  | učiteljice i učenici odjela s TUR |

* 1. **Projekti – plan rada**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv projekta** | **Vrijeme** | **Nositelj** |
| Ples pisanja | I. polugodište | pedagoginja |
| Odgovorna ponašanja | I. polugodište | defektologinja |
| Igrom do zajedništva | I. polugodište | pedagoginja, defektologinja |
| CAP program | I. polugodište | pedagoginja, S. Ljubojević, V. Gvozden |
| Trening životnih vještina | I. polugodište | pedagoginja, defektologinja |
| Za sigurno i poticajno okruženje u školama | II. polugodište | razrednici 5. razreda |
| Imam stav – prevencija korištenja duhana, alkohola i drugih sredstava ovisnosti | II. polugodište | razrednici 6. razreda; pedagoginja, defektologinja |
| Prekini lanac – Zaustavi elektroničko nasilje | II. polugodište | razrednici |
| VrtimZdraviFilm | II. polugodište | pedagoginja |
| Prevencija i edukacija o nasilju u adolescentskim vezama | II. polugodište | razrednici 8. razreda; pedagoginja |
| Univerzalna sportska škola | Cijelu godinu | Ljubica Massari |
| Klokan bez granica | III. | učitelji matematike |
| Mala pričaonica priča | tijekom šk. god. | knjižničarka |
| Zdrava prehrana | travanj | PRO Mala Gorica |
| Mah -1 | I.polugodište | MUP |
| Mah-2 | I. polugodište | MUP |
| Zdrav za 5 | I. polugodište | MUP |
| Modifikacija ponašanja putem igre | tijekom godine | defektologinja |

* 1. **Plan izborne nastave u školi**

**4.4.1 Plan izborne nastave u matičnoj školi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv programa** | **razred** | **Broj****uč.** | **Broj** **grupa** | **Izvršitelj programa** | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| vjeronauk | 1. | 37 | 2 | Jela Mandić | 4 | 140 |
| 2. | 54 | 3 | 6 | 210 |
| 3. | 38 | 2 | 4 | 140 |
| 4. | 51 | 3 | 6 | 210 |
| 5. | 44 | 3 | Vesna Lagetar(M. Markulin Siljadi – 5. razredi) | 6 | 210 |
| 6. | 50 | 3 | 6 | 210 |
| 7. | 51 | 3 | 6 | 210 |
| 8. | 55 | 3 | 6 | 210 |
| informatika | 5. | 47 | 3 | Stjepan Pejaković, Ivan Kosak (6.a,b) | 6 | 210 |
| 6. | 48 | 3 | 6 | 210 |
| 7. | 43 | 3 | 6 | 210 |
| 8. | 48 | 3 | 6 | 210 |
| njemački jezik | 4. | 41 | 2 | Marijana Rukavina | 4 | 140 |
| 5. |  25 | 2 | 4 | 140 |
| 6. | 30 | 2 | 4 | 140 |
| 7. | 24 | 1 | 2 | 70 |
| 8. | 25 | 2 | 4 | 140 |
| UKUPNO | 1. – 8. | 711 | 43 |  | 84 | 2940 |

 **4.4.2. Plan izborne nastave u PŠ Mošćenica**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv programa** | **razred** | **Broj****uč.** | **Broj** **grupa** | **Izvršitelj programa** | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| Rimokatolički vjeronauk | 1. | 18 | 1 | Josipa RadešićAnita Lokner  (8.a,b) | 2 | 70 |
| 2. | 15 | 1 | 2 | 70 |
| 3. | 24 | 2 | 4 | 140 |
| 4. | 14 | 2 | 4 | 140 |
| 5. | 21 | 1 | 2 | 70 |
| 6. | 12 | 1 | 2 | 70 |
| 7. | 20 | 2 | 4 | 140 |
| 8. | 21 | 2 | 4 | 140 |
| islamski vjeronauk | 1. | 3 | 1 | Ilvana Crnkić | 2 | 70 |
| 2. | 1 |
| 3. | 2 |
| 4. | 2 |
| 5. | 3 | 1 | 2 | 70 |
| 6. | 1 |
| 7. | 1 |
| 8. | 2 |
| Informatika | 5. | 13 | 1 | Ivan Kosak | 2 | 70 |
| 6. | 5 | 1 | 2 | 70 |
| 7. | 5 | 1 | 2 | 70 |
| 8. |  10 | 1 | 2 | 70 |
| Njemački jezik | 4. | 12 | 1 | Danijela Đukić (4. – 6. razred)Marijana Raukavina(7. i 8. razred) | 2 | 70 |
| 5. | 12 | 1 | 2 | 70 |
| 6. | 6 | 1 | 2 | 70 |
| 7. | 8 | 1 | 2 | 70 |
| 8. | 8 | 1 | 2 | 70 |
| UKUPNO | 1.-8. | 239 | 23 |  | 44 | 1540 |

 **4.4.3. Plan izborne nastave u PRO Mala Gorica**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv programa** | **razred** | **Broj****uč.** | **Broj** **grupa** | **Izvršitelj programa** | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| vjeronauk | 1. | 3 | 1 | Marija Markulin | 2 | 70 |
| 2. | 2 |
| 3. | 2 |  1 | 2 | 70 |
| 4. | 5 |
| UKUPNO | 1.-4. | 12 | 2 |  | 4 | 140 |

**NAPOMENA :** 1. i 3. RAZRED i 2. i 4. RAZRED SU KOMBINIRANI RAZREDNI ODJELI

* 1. **Rad po primjerenim programima**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Učenik** | **razred** | **Sudionici ostvarivanja prilagođenog programa** |
|  | 1.b | razredni učitelji, defektolog |
|  | 2.b | razredni učitelji, defektolog |
|  | 3.b Moš | razredni učitelji, defektolog |
|  | 4.b | razredni učitelji, defektolog |
|  | 4.a Moš | razredni učitelji, defektolog |
|  | 4.b Moš | razredni učitelji, defektolog |
|  | 4.b Moš | razredni učitelji, defektolog |
|  | 5.a | razredni učitelji, defektolog |
|  | 5.a | razredni učitelji, defektolog |
|  | 5.a | razredni učitelji, defektolog |
|  | 5.b | razredni učitelji, defektolog |
|  | 5.b | razredni učitelji, defektolog |
|  | 5.c | razredni učitelji, defektolog |
|  | 5. c | razredni učitelji, defektolog |
|  | 5. Moš | razredni učitelji, defektolog |
|  | 6.a | razredni učitelji, defektolog |
|  | 6.a | razredni učitelji, defektolog |
|  | 6.b | razredni učitelji, defektolog |
|  | 6.b | razredni učitelji, defektolog |
|  | 6.c |  razredni učitelji, defektolog |
|  | 6.c | razredni učitelji, defektolog |
|  | 6.c | razredni učitelji, defektolog |
|  | 6. Moš |  razredni učitelji, defektolog |
|  | 7.a |  razredni učitelji, defektolog |
|  | 7.a |  razredni učitelji, defektolog |
|  | 7.a | razredni učitelji, defektolog |
|  | 7.a | razredni učitelji, defektolog |
|  | 7.a | razredni učitelji, defektolog |
|  | 7.b |  razredni učitelji, defektolog |
|  | 7.b | razredni učitelji, defektolog |
|  | 7.b | razredni učitelji, defektolog |
|  | 7.c | razredni učitelji, defektolog |
|  | 7.c | razredni učitelji, defektolog |
|  | 7.c | razredni učitelji, defektolog |
|  | 7.c | razredni učitelji, defektolog |
|  | 7.a Moš |  razredni učitelji, defektolog |
|  | 7.a Moš | razredni učitelji, defektolog |
|  | 7.a Moš |  razredni učitelji, defektolog |
|  | 7.b Moš |  razredni učitelji, defektolog |
|  | 7.b Moš |  razredni učitelji, defektolog |
|  | 7.b Moš |  razredni učitelji, defektolog |
|  | 8.a | razredni učitelji, defektolog |
|  | 8.a | razredni učitelji, defektolog |
|  | 8.b |  razredni učitelji, defektolog |
|  | 8.c | razredni učitelji, defektolog |
|  | 8.c | razredni učitelji, defektolog |
|  | 8.a Moš | razredni učitelji, defektolog |
|  | 8.b Moš | razredni učitelji, defektolog |
|  | 8.b Moš | razredni učitelji, defektolog |
|  | 8.b Moš | razredni učitelji, defektolog |

39 učenika radi po primjerenim – prilagođenim programima, a 11 po primjerenim – redovnim programima uz individualizirani pristup.

Određenim učenicima pomoć pruža i 7 pomoćnika u nastavi.

* 1. **Nastava u kući**

 Ove školske godine nastava u kući provodi se za učenicu, Dudu Velija, učenicu 4. razreda PŠ Mošćenica, a izvodi je učiteljica Sanja Lovrenović.

 **4.7. Dopunska nastava**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **učitelj** | **nastavni predmet** | **razred** | **god. br. Sati** |
| Anica Ivančan | Hrvatski jezik | 5.,7., 8. | 70 |
| Marijeta Rimay | Hrvatski jezik | 5.,6., 7. | 35 |
| Ivana Kireta | Hrvatski jezik | 5.,7., 8. | 70 |
| Kata Ljubišić | Hrvatski jezik | 6.,8. | 35 |
| Danijela Đukić | Hrvatski jezik | 6., 8. | 70 |
| Snježana Ljubojević | Engleski jezik | 5., 6. | 70 |
| Andreja Žitković | Engleski jezik | 7., 8. | 70 |
| Kristina Kristić | Engleski jezik | 5. – 8. |  70 |
| Nina Dunger | Engleski jezik | 3., 4. | 70 |
| Katarina Matijević | Engleski jezik | 3., 4. | 70 |
| Marija Barić | matematika | 5., 6. | 70 |
| Milena Lovrić | matematika | 8. | 35 |
| Višnja Čaušević | matematika | 6., 7. | 70 |
| Lidija Cvijanović | matematika |  5.,7.,8. | 70 |
| Mario Kušan | matematika | 6., 8. | 70 |

Osim učitelja koji su zaduženi dopunskom nastavom, i ostali učitelji će izvoditi dopunsku nastavu ukoliko se u toku nastavne godine ukaže potreba za organiziranjem iste.

 **4.8. Dodatni rad**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **učenik** | **razred** | **naziv programa** | **učitelj izvršitelj** |
|  | 1.a | matematika | Daniela Licitar |
|  | 1.b | matematika | Vesna Gvozden |
|  | 1. Moš | matematika | Renata Zagorec |
|  | 2. M | matematika | Željka Pavlin |
|  | 2.a | matematika | Ivanka Pendelin |
|  | 2.b | matematika | Božica Rapić |
|  | 2.c | matematika | Vlatka Pavlović – Kraljević |
|  | 3.a Moš | matematika | Ivančica Eškerica |
|  | 3.b Moš | matematika | Mihaela Šimunović |
|  | 3.a | matematika | Snježana Baller |
|  | 3.b | matematika | Ljiljana Pogorilić |
|  | 3.a,b | engleski jezik | Katarina Matijević |
|  | 3.a,b Moš | engleski jezik | Nina Dunger |
|  | 4.a | matematika | Bojana Ognjenović Novaković |
|  | 4.b | matematika | Sanja Babić |
|  | 4.c | matematika | Marina Bubaš |
|  | 4.a,b,c | engleski jezik | Katarina Matijević |
|  |  4.a Moš | matematika | Elizabeta Pejaković |
|  |  4.b Moš | matematika | Zora Stojić |
|  | 4.a, b Moš | engleski jezik | Nina Dunger |
|  | 5.a,b,c | matematika | Marija Barić |
|  | 5. Moš | matematika | Lidija Cvijanović |
|  | 6.a | matematika | Višnja Čaušević |
|  | 6.a,b,c | engleski jezik | Snježana Ljubojević |
|  | 6.a,c | geografija | Nikolina Gerić |
|  | 6.a,c | njemački jezik | Marija Rukavina |
|  | 6. Moš | matematika | Mario Kušan |
|  | 6. i 7. Moš | engleski jezik | Kristina Kristić |
|  | 7.b,c | matematika | Višnja Čaušević |
|  | 7.a,b | biologija | Jelena Klasnić – Smiljanić |
|  | 7.a,b,c | geografija | Nikolina Gerić |
|  | 8.a,b,c | engleski jezik | Andreja Žitković |
|  | 8.a,c | geografija | Ivan Jajčević |
|  | 7.a,b Moš | hrvatski jezik | Ivana Kireta |
|  | 7.a,b Moš | geografija | Nikolina Gerić |
|  | 7.a,b Moš | kemija | Dijana Vujčić |
|  | 8.a,b | hrvatski jezik | Kata Ljubišić |
|  | 8.b | biologija | Krunoslav Vranić |
|  | 8.b | kemija | Jelena Klasnić – Smiljanić |
|  | 8.b | matematika | Milena Lovrić |
|  | 8.a,b Moš | kemija | Dijana Vujčić |
|  | 8.a Moš | matematika | Mario Kušan |
|  | 6.c, 8.b | vjeronauk | Vesna Lagetar |

Navedeni učenici će se poticati, usmjeravati i pružat će im se obogaćeni sadržaji, a u sklopu dodatnog rada će se pripremati i za natjecanja.

**4.9. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava, družina i sekcija**

 **4.9.1. Plan izvannastavnih aktivnosti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INA** | **Br. uč.** | učitelj |
| Mali ekolozi | 6 | B. Kovačević |
| Likovna grupa  | 7 | I. Slanec |
| Lutkarska skupina | 6 | E. Pejaković |
| Likovna grupa | 12 | Ž. Pavlin |
| Literarno - novinarska | 6 | I. Eškerica |
| Vezilje | 8 | Z. Stojić |
| Mali kreativci | 5 | R. Zagorec |
| Eko grupa | 20 | V. Gvozden |
| Plesna grupa | 16 | D. Licitar |
| Dramsko - scenska | 12 | I. Pendelin |
|  Kreativna stvaraonica | 12 | V. Pavlović - Kraljević |
| Likovna grupa | 11 | B. Rapić |
| Cvjećari | 7 | M. Bubaš |
| Mali recitatori | 8 | S. Baller |
| Dramska skupina | 8 | D. Brodarec |
| Sportska grupa | 12 | S. Babić |
| Sportska grupa | 18 | M. Šimunović |
| Mali volonteri | 15 | J. Mandić |
| Eko grupa | 5 | N. Dunger |
| Dramska na engleski način | 12 | K. Matijević |
| Dramsko – scenska družina | 10 | A. Ivančan |
| Literarno - recitatorska | 9 | D. Đukić |
| Novinarska | 5 | D. Đukić |
| Novinarska | 2 | M. Rimay |
| Likovna grupa | 10 | M. Andrić |
| zbor | 50 | D. Kolarec |
| zbor – Mošćenica | 34 | M. Lovreković |
| prirodoslovna skupina | 15 | K. Vranić |
| biolozi | 5 | D. Vujčić |
| Povijesna grupa | 11 | R. Lovrić |
| nogomet | 12 | D. Miholjević |
| badminton | 20 | LJ. Massari |
| Mladi knjižničari | 8 | Lj. Pavlović |
| humanitarci | 12 | I. Mašić |
| Kreativno – vjeronaučna grupa | 15 | Marija Markulin Siljadi |
| Multimedijska grupa | 20 | Stjepan Pejaković |
| stolni tenis | 43 | Stjepan Pejaković |
| modelari | 21 | Z. Drinčić |
| prometna grupa | 25 | Z. Drinčić |
| prirodoslovna skupina | 6 | J. K. Smiljanić |
| Geografi | 6 | I. Jajčević |
| Voćari | 6 | I. Jajčević |

 **4.9.2. Plan rada učeničke zadruge**

**Očekivani rezultati (ciljevi) Učeničke zadruge za šk. god. 2015./16.:**

Primjerenim metodičkim postupcima, pod vodstvom učitelja mentora, omogućiti učenicima razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu bioloških, tehničkih, gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada. Uzgajanje starih sorti povrtnica i ukrasnih biljaka.

**Namjena Učeničke zadruge:**

* razvijati i njegovati radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, odgovornost, inovativnost, poduzetnost, snošljivost i potrebu za suradnjom;
* omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada;
* razvijati svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode kao i njegovanje baštine i pučkoga stvaralaštva
* profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika te stvaranje preduvjeta za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini
* razvijati svijest o mogućnostima, dosezima i potrebi primjene suvremenih znanstvenih, tehničkih i tehnoloških dostignuća

**Nositelji Učeničke zadruge i njihova odgovornost:**

nastavnici izvannastavnih aktivnosti, roditelji, učenici

**Način realizacije Učeničke zadruge:**

* tijekom cijele šk. godine, u okviru izvannastavnih aktivnosti i organiziranje edukativnih izvannastavnih radionica.
* sudjelovanje na smotrama, sajmovima, natjecanjima, izložbama i radionicama

Učeničku zadrugu čine sljedeće sekcije:

* Likovna grupa, B. Rapić, uč.
* Cvjećari, M. Bubaš, uč.
* Voćari, I. Jajčević. prof. geog. i pov.
* Vrtlari, I. Jajčević, prof. geog. i pov.
* Vezilje, Z. Stojić, uč. RN
* vezilje – ravnateljica, prof.geog. i pov.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vrijeme** **realiza-cije**  | **Sadržaj (vrsta i sadržaj aktivnosti)**  | **Metode i oblici rada**  | **Mjesto izvođenja**  | **Suradnici u i izvan škole**  | **Potrebna sredstva** **i za što (iznosi i namjena)**  |
| IX.  | Sastanak s voditeljima sekcija učeničke zadruge. Dogovori o programu rada učeničke zadruge. Motiviranje učenika za članstvo u učeničkoj zadruzi.  | metoda razgovora  | Škola  | -voditelji sekcija -ravnatelj  |
| X.  | Usvajanje godišnjeg programa učeničke zadruge Početak priprema za Božićni sajam  | - metoda razgovora,demonstracija,skupni rad,individualni rad  | Škola  | -voditelji sekcija, ravnatelj učenici, -vanjski suradnici  | Glina, platno, boje, kistovi, tekstil, alati I ostali potrošni materijal1. 000,00 kn  |
| XI.  | Edukacija za članove školske zadruge putem radionica Izrada prigodnih umjetničkih predmeta za Božić  | - metoda razgovora - izlaganje, demonstracija -skupni rad, individualni rad  | Škola  | -voditelji sekcija, ravnatelj edukatori iz poduzetništva -učenici -vanjski suradnici  | - materijali za ambalažu i prigodno pakiranje proizvoda 200,00 kn  |
| XII.  | Organizacija Božićnog sajma u prostorima škole i uže lokalne zajednice Prodaja prigodnih umjetničkih predmeta na Božidnom sajmu  | - Metoda razgovora -demonstracija -skupni rad  individualni rad  | Škola Bliža okolina  | -voditelji sekcija,ravnatelj - učenici -vanjski suradnici  | - materijali za uređenje štanda 500,00kn  |
| I.  | Uspjeh i rezultati učeničke zadruge u I. polugodištu  | - Metoda razgovora - izlaganje -demonstracija -skupni rad, individualni rad  | Škola  | -voditelji sekcija -ravnatelj - učenici  |
| **II.**  | Početak pripreme za županijsku smotru učeničkih zadruga  | - Metoda razgovora, demonstracija -skupni rad, individualni rad  | Škola  | -voditelji sekcija, ravnatelj pedagog - učenici  | Glina, platno, boje, kistovi, tekstil, ostali potrošni materijal2. 000,00 kn  |
| **III.**  | Projekt- izrada originalnog suvenira našeg kraja Izrada uporabnih predmeta povodom Uskrsnih blagdana  | - Metoda razgovora, demonstracija -skupni rad, individualni rad  | Škola  | -voditelji sekcija - učenici  | materijali za ambalažu i prigodno pakiranje proizvoda 1000,00 kn  |
| **IV.**  | Ekološke aktivnosti u školi -Dan planeta Zemlje,Dan zaštite vode, Svjetski dan zdravlje Izrada predmeta za županijsku smotru učeničkih zadruga | - Metoda razgovora -demonstracija -skupni rad - Individualni rad  | Škola  | -voditelji sekcija, ravnatelj pedagog - učenici  | - materijali za uređenje štanda 200,00kn  |

**Navesti način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:**

Sudjelovanje učenika na smotrama, natjecanjima, izložbama i radionicama. Proizvodi nastali kao rezultat rada učenika zadrugara i njihovih mentora (voditelja sekcija).

Financijska sredstva ostvarena prodajom proizvoda.

**Voditeljica zadruge**: Ruža Novaković

 **4.9.3. Plan rada športskog učeničkog kluba**

1. SPORTSKE GRUPE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Aktivnost** |  **Voditelj sekcije** |  **Broj** **članova** |
| Badminton (m) | Lj. Massari – profesor TZK | 20 članova |
| Nogomet (m) | D. Miholjević – profesor TZK | 20 članova |
| Univerzalna sportska škola | Lj. Massari – B. Miholjević | 30 učenika |
| Sportska grupa | Sanja Babić – učiteljica RN | 30 učenika |

 PLANIRANA SPORTSKA NATJECANJA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Grupa** | **Planirana natjecanja** | **Nositelj aktivnosti** |
| BADMINTON | Gradsko, međugradsko, županijsko, poluzavršno, državno | Ramuščak |
| RUKOMET (m,ž) | Školsko, gradsko, međugradsko, županijsko, poluzavršno, državno | Massari |
| NOGOMET | Školsko, gradsko, međugradsko, županijsko, poluzavršno, državno | Miholjević |
| MINI RUKOMET | Prijateljski susreti, turniri i otvoreno prvenstvo u Karlovcu | Massari |
| ODBOJKA | Školsko, gradsko, međugradsko, županijsko, poluzavršno, državno | Miholjević |
| KOŠARKA | Gradsko, međugradsko, županijsko, poluzavršno, državno | Massari |

B) SPORTSKI SUSRETI, DOGAĐAJI I MANIFESTACIJE

* obilježavanje dana HOO / prigodno unutar škole
* Dan škole / sporstki susreti učenici – učitelji
* Odmorko
* pješačenje /planinarenje na vrh Piramide
* susret s vrhunskim sportašem
* posjet sportskom muzeju /odlazak na utakmicu
* obilježavanje Dana sporta / utrka Trčanjem do zdravlja
* susret s OŠ Mato Lovrak, Petrinja

##### C) OSTALE AKTIVNOSTI

* Priprema i održavanje Skluštine, sastanaka klubskog odbora i sudjelovanje u radu Skupštine Zajednice ŠŠD Sisačko – Moslavačke Županije
* Nabava opreme i pomagala
* Animiranje učenika u sportskim aktivnostima
* Stručno usavršavanje: seminari; aktivi; višednevna Ljetna škola pedagoga tjelesnog odgoja
* Organizacija sportskih i rekreativnih igara za učitelje
* Informiranje javnosti putem: Radio Petrinje, Pertinjskog lista, školskog lista ˝”Slap” i zidnih novina

FINANCIJSKI PLAN

|  |  |
| --- | --- |
| PRIHODI | RASHODI |
| Zajednica sportskih udruga Grada | 16 000 | nabavka sportske opreme | 12 000 |
| članarina |  2 000 | troškovi natjecanja i susreta |  5 000 |
|  |  | troškovi vođenja kluba |  1 000 |
| UKUPNO | 18 000 |  | 18 000 |

 **4.8.4. Plan rada KUD-a**

Potreba škole za promocijom svojih uspjeha i postignuća u lokalnoj zajednici, različitosti i prepoznatljivosti naspram drugih škola i ove školske godine iziskuje organizaciju i provedbu cjelovitih tematskih programa ( priredaba), kao i ostalih oblika rada; radionica, glazbenih događanja, izložaba te obilježavanja različitih događaja tijekom školske godine.

Ciljevi KUD-a su razvoj divergentnog mišljenja, kreativnosti i mašte, poticanje stvaralaštva estetskih i radnih sposobnosti, komunikacije i suradnje. Također, kroz rad KUD-a, učenici će razvijati individualnost i spontanost, te se senzibilizirati ka dramskoj i scenskoj umjetnosti. Razvijat će govorne sposobnosti i izražavanje kao i ljubav prema materinjem jeziku, tradicijskim običajima i pjesmi.

Ove školske godine KUD planira obilježiti Dan škole u studenom priredbom u Hrvatskom domu na temu Školski šušur, dramsko-scenskom izvedbom bajke Djevojčica sa žigicama u Hrvatskom domu povodom Božićnih blagdana, kao poklon škole gradu i sugrađanima, Lidrano,Valentinovo, Dan otvorenih vrata (radionice) povodom Uskrsa, Susrete Tadijinih škola, te završna priredba na kraju školske godine.

Nositelji aktivnosti su: Danijel Kolarec zbor matične škole, Marija Lovreković zbor PŠ Mošćenica, Snježana Baller recitatorska skupina, Ivančica Eškerica literarno-novinarska skupina, Daniela Licitar plesna skupina, Elizabeta Pejaković dramsko-lutkarska skupina, Ivanka Pendelin dramsko-scenska skupina. Marijeta Rimay novinarska skupina, Anica Ivančan dramska skupina, Snježana Ljubojević i Andrea Žitković engleski jezik, Katarina Matijević engleski jezik RN, Mato Andrić likovna kultura, Stipe Pejaković informatika učitelji i učenici razreda s posebnim potrebama, Igor Pavleković i Mato Bučar (vanjski suradnik) tamburaški zbor i voditeljica KUD-a Ljiljana Pogorilić.

**4.9. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti**

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV AKTIVNOSTI / NAZIV GRUPE** | **BROJ UČENIKA** |
| **RN** | **PN** |
| Rukometni klub Petrinja | 15 | 15 |
| Ženski rukometni klub „Petrinia“ |  | 4 |
| RK Vrbina |  | 1 |
| NK Mladost Petrinja | 17 | 11 |
| NK Segesta | 4 | 5 |
| NK Češko Selo | 3 |  |
| NK Hajduk, Sela |  | 1 |
| Ženski nogometni klub Agram |  | 1 |
| KK Petrinja |  | 2 |
| KK Lovrekice | 1 | 1 |
| Odbojkaški klub Petrinja | 1 | 11 |
| Odbojkaški klub Sisak |  | 2 |
| Gimnastički klub Petrinja | 5 |  |
| Hrvački klub Petrinja | 2 | 4 |
| Hrvački klub Sisak | 1 | 1 |
| Karate klub Sv. Lovro, Petrinja | 4 | 2 |
| Karate klub Tigar, Sisak |  | 2 |
| Ragbi klub, Sisak | 1 | 1 |
| STK Mošćenica | 1 | 1 |
| STK Mladost, Petrinja | 1 |  |
| Teniski klub Petrinjčica | 1 | 1 |
| Plivački klub Janaf. Sisak | 6 | 4 |
| Kajak kanu klub Kupa | 1 | 1 |
| Dječji zbor „Slavulj“ | 4 |  |
| Glazbena škola „Fran Lhotka“  | 11 | 16 |
| Pop rock akademija |  | 1 |
| Crkveni zbor „Plamen Sv. Lovre“ | 4 | 2 |
| Akrobatski rock and roll klub „Megarock“ | 5 | 2 |
| Plesni klub Petrinia |  | 1 |
| Sportski i plesni klub „Top step“, Sisak | 1 | 1 |
| Petrinjske mažoretkinje | 1 |  |
| Gradska limena glazba | 3 | 2 |
| Tamburaški orkestar Petrinja |  | 4 |
| Folklorni ansambl Petrinjčica | 6 | 1 |
| KUD Viduševac | 1 |  |
| KUD Hrastovačka gora | 1 |  |
| KUD NUR, Sisak |  | 3 |
| Šahovski klub Petrinja | 2 | 1 |
| Odred izviđača „Kupa“ | 4 |  |
| DVD Mošćenica | 5 | 9 |
| DVD Taborište | 2 |  |
| Aeromodelarski klub |  | 1 |
| Hokej na ledu  |  | 1 |

**4.10 . Školski razvojni plan**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRIORITET. PODRUČJE UNAPREĐ.** | **CILJEVI** | **METODE I AKTIV. ZA OSTVAR. CILJEVA** | **NUŽNI RESURSI** | **DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI** | **OSOBE ODGOV. ZA PROVEDBU****AKTIVN.** | **MJERLJIVI POKAZAT. OSTVAR. CILJEVA** |
| odnos učenika prema drugim učenicima u školi | pevenir. i smanjiv. pojavu nasilja kod učenika | - prog.prev. nasilja u 5.r.- anketa o nasilju za 5. r.- progr. prev.nasilja u adolesc. vezama – 8.razred | - provedba i obrada anketa- stručna literatura | tijekom školske godine | - ravnatelj- struč.sur.- razrednici | - ankete- izvješća- materijali s radionica |
| projekti | uljučiv. u projekte i njihovo provođ. | - prema programu projekata | - provedba projekata (ranije navedeni) | tijekom školske godine | voditelji projekata |  |
| unaprjeđiv. rada s darovitim učenicima | obogaćeni izvannast. program za darovite učenike (3. i 4. razred) | radionice za grupu dar. uč. (jednom tjedno blok sat)- provođenje projekta | stručna literatura- osposoblj. kadrova | tijekom šk. god. | pedagog | - izvješća nakon radionica |
| rad s učenicima s posebnim potrebama | poboljš. sposob. učenika | - didaktičke metode | - didaktički materijali | tijekom školske godine | defektolog + pomoćnici u nastavi | - izvješća- dosjei učenika |
| okoliš škole | saniranje vanjskog igrališta i uređenje okoliša škole | - građevinski radovi | građevinski materijali | Tijekom školske godine | ravnateljica | - novo igralište- zadovoljst. učenika- uređen okoliš |

1. **PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ** | **NADNEVAK** | **NOSITELJI AKTIVNOSTI** |
| Priredba za prve razrede | 07.09.2015. | učiteljice i učenici 4. razreda |
|  |  |  |
| Dani sjećanja na poginule hrvatske branitelje i civile, nestale i zatočene u domovinskom ratu, te razareanje grada Petrinje u rujnu 1991. – sudjelovanje u gradskom programu (sveta misa, tribina, izložbe, križni put) | Rujan 2015. | Lovrić Ruža, Ivan Jajčević i povjesničari |
| Dan policije – predavanje i prestavljanje za učenike 1. razreda pod nazivom „ Sigurno u prometu“ | Rujan 2015. | MUP |
| Međunarodni dan zaštite životinje | 04.10.2015. | RN |
| Dan neovisnosti - pano u auli | 08.10.2015. | Lovrić, Jajčević, Vujičić |
| Dan zahvalnosti za plodove zemlje; Dani kruha radionice na SR | 12.10.2015. | Razrednici i učenici |
| Dječji tjedanMeđunarodni dan djeteta | 03. – 07. 10.2015. | Knjižničarka i grupa knjižničara; ŠPP, DND Petrinja |
| MJESEC HRVATSKE KNJIGEProjekt: Mala pričaonica priča – za učenike s teškoćama u razvojuKnjiževni susret | 16.10.2015.27.10.2015.tijekom listopada | učiteljice iz odjela učenika s TUR i knjižničarka  PetrinjaMošćenica |
| Rođendan Dragutina Tadijanovića – izrada panoa | 04.11.2015. | Knjižničarka  |
| Projekt MHK „Čitajmo na glas“ | 06.11.2015. | knjižničarka |
| Dan škole- sportski susreti, priredba | 21.11.2015. | Svi učitelji, KUD |
| Mjesec borbe protiv ovisnosti | 15.11. – 15.12.2015. | MUP, ZZJZ |
| Dan sjećanja na Vukovar | 18.11.2015. |  Jajčević, Vujičić |
| Dan kazališta | 24.11.2015. | Hrvatski dom |
| Dan borbe protiv AIDSA | 01.12.2015. | Šk. liječnica; ŠPP |
| Sv. Nikola | 06.12.2015. | ravnateljica |
| Akcija «Solidarnost na djelu» | 19. – 23.12.2015. | Pedagoginja i INA „Humanitarci“ |
| Obilježavanje Božićnih blagdana- priredba za učenike, učitelje i roditelje | 22.12.2015. |  KUD |
| Proslava Božićnih blagdana i kraja I.polugodišta u razrednom odjelu | 23.12.2015. | razrednici |
| Maškare – ples i izbor maske  | veljača | RN |
| Dan ružićastih majica – protiv nasilja u školama | 25.02.2016. | knjižničarka |
| Uskrs - radionice | 14.03. – 18.03.2016. | knjižničarka, učitelji, učenici RN |
| Dan planeta Zemlje | 22.04.2016. | učitelji prir.gr.pred. |
| Majčin dan | 10.05.2016. |  učitelji RN |
| Međunarodni dan obitelji- radionice | 15.05.2016. | Učitellji RN |
| Svjetski dan nepušenjaSvjetski dan športa- Petrinjska šetnica | 31.05.2016. | Ljubica Massari, Davor Miholjević; svi učenici i učitelji |
| Proslava kraja nastavne godine - druženje | 16.06.2016. | Učenici i učitelji |

**5.1. Profesionalno infomiranje i usmjeravanje**

5. RAZRED

1. Uvođenje u svijet rada
2. Koja zanimanja mi se sviđaju

6. RAZRED

1. Što bih želio raditi u budućnosti? Čime bih se želio baviti?
2. Pogodi moje zanimanje?

7. RAZRED

1. Koja zanimanja poznajemo?
2. Upoznajmo pobliže pojedina zanimanja

8. RAZRED

1. Anketa zavoda za zapošljavanje – 10. mj.
2. Kamo nakon osnovne škole? – predstavljanje srednjoškolskog sustava – 11. mj.
3. Predavanje za roditelje i učenike – Uvod u PO – Predstavljanje informatičkog upisa u SŠ – 12. mj.
4. O čemu ovisi izbor zanimanja? Kako pravilno odabrati zanimanje? – predavanje i radionica – 1. mj.
5. Predstavljanje zanimanja i vrsta srednjih škola – AV materijal, radionica – tijekom godine
6. Anketa o izboru zanimanja – 4. mj.
7. Gosti u posjeti, individualni razgovori, informacije o uvjetima upisa i natječajima – tijekom godine
8. Izvanučionička nastava – posjet Obrtničkoj školi/Tehničkoj školi u Sisku – – drugo polugodište
9. Izvanučionička nastava – posjet frizerskom salonu – drugo polugodište
10. Izvanučionička nastava – posjet Srednjoj školi Petrinja – drugo polugodište
11. Predavanje za roditelje i učenike o upisu u srednju školu- informacije o upisu – 5. mj.

Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika provode razrednici u suradnji s pedagoginjom.

**6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO – SOCIJALNU I**

 **EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA**

**6.1. Zdravstvena i socijalna zaštita**

Nositelj aktivnosti zdravstvene zaštite je uglavnom školska liječnica. Razrednici će u sklopu satova razrednika brinuti kroz radionice o zdravstvenoj zaštiti učenika, zajedno s pedagoginjom, na satovima razrednika.

1. razred

- namjenski pregled – prilagodba na školu

- roditeljski sastanak – upoznavanje roditelja s programom rada službe i kratko predavanje o prilagodbi djece na nove školske obveze

- cijepljenje: difterija, tetanus, poliomielitis, MoRuPa

2. razred

- pregled vida

- razgovor s učenicima na temu osobne higijene i očuvanja zdravlja i upoznavanje sa zdravstvenom ustanovom

- cijepljenje: test na TBC i docjepljivanje nereaktora

3. razred

- pregled vida na boje

- razgovor s učenicima na temu zdrave prehrane

4. razred

- predavanje na temu ovisnosti

5. razred

- sistematski pregled učenika

- predavanje na temu puberteta

- rad u malim skupinama djevojčica: higijena menstruacije

6. razred

- pregled kralježnice i stopala

- razgovor uz dijapozitive: pušiti ili ne', i uz prozirnice: kako reći ne?

- cijepljenje: hepatitis B (tri doze)

7. razred

- razgovor uz video film: pubertet

- cijepljenje: test na TBC i docjepljivanje nereaktora

8. razred

- namjenski pregled, profesionalna orijentacija

- predavanje za roditelje: profesionalna orijentacija i zdravstvene kontraindikacije za izbor zanimanja

- cijepljenje: difterija, tetanus, poliomielitis

Prehrana učenika organizirana je u sva tri objekta. Budući da u nijednoj školi nije predviđen prostor za blagovaonu, jelovnik je sastavljen od suhih obroka uz koje se servira napitak.

Prijevoz učenika odvija se u dogovoru s prijevoznikom, redovnim linijama.

**6.2. Školski preventivni program – plan rada**

#### Voditelj ŠPP: Snježana Čipor – Matić, socijalni pedagog

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Danas raspolažemo podacima mnogih istraživanja koja upućuju na postojanje društva u riziku, društva pogodnog za razvoj rizičnih ponašanja djece i mladih te rizične činitelje prisutne u socijalnim okruženjima . Podaci o prisutnosti različitih oblika problema u ponašanju djece i mladih, ali i odraslih, osnova su za planiranje naših preventivnih strategija, a pri njihovu planiranju imamo na umu sljedeće: broj obitelji odnosno djece koja žive u siromaštvu, stope razvoda braka, broj djece koja žive s jednim roditeljem, broj djece odnosno mladih koji su zanemareni i zlostavljani, zlouporaba droga/alkohola , seksualna aktivnost prije 16. godine, nezaštićeni seksualni odnosi, nasilje u zajednici, vršnjačko nasilje, nasilje u obitelji, vandalizam u zajednici i školi , suicidi djece i mladih.

Imajući na umu navedeno, rizici za pozitivan rast i razvoj djece i mladih očiti su, njihovi razmjeri nažalost još nisu u dovoljnoj mjeri ni ispitani ni prezentirani. Uz postojanje određenih znanja i u prevenciji (smanjivanje rizičnih i povećavanje zaštitnih činitelja) i u tretmanu rizičnih ponašanja i poremećaja u ponašanju djece i mladih u Hrvatskoj ne postoji dovoljan broj odgovarajućih programa čija je učinkovitost zasnovana na znanstvenim dokazima. Prevencija se definira kao proces kojim se želi smanjiti incidencija i prevalencija problema u ponašanju i rizičnih ponašanja djece i mladih.

Provođenje preventivnih programa za godinu 2015./2016. planiran je Godišnjim planom i programom rada škole, Školskim kurikulumom, programima rada razrednika i lokalne zajednice. Tematski se mogu podijeliti u programe zaštite zdravlja učenika, programe prevencije ovisnosti, programe prevencije nasilja. Programi se provode u sklopu redovne nastave, sata razrednika, školskih ili razrednih projekata, predavanja i drugih aktivnosti koje organizira školska ustanova i lokalna zajednica.

Zaštita zdravlja učenika u sklopu univerzalnih programa prevencije usmjerenih na čitavu populaciju učenika u ovoj školskoj godini u svim razredima provode se moduli propisani Nastavnim planom i programom zdravstvenog odgoja za osnovne i srednje škole. Sukladno uputama Ministarstva, Zdravstveni odgoj se u najvećem dijelu realizira na satovima razrednog odjela, a dijelom i kroz predmete: priroda i društvo, priroda, biologija, tjelesna i zdravstvena kultura.

Programi prevencije ovisnosti u mjesecu borbe protiv ovisnosti (studeni-prosinac) odradit ćemo niz radionica i projekte u kojem će učenici sedmih i osmih razreda aktivno sudjelovati na predavanjima na temu sredstava ovisnosti i posljedicama njihova konzumiranja na pojedinca i društvenu zajednicu.

Budući nemamo podatke na razini škole o pojavnosti nasilja u školi u sklopu Programa prevencije nasilja i ove godine održat ćemo radionice za sve učenike čiji je cilj raspraviti o osobnim sigurnosnim pravima, vrstama napada i efikasnim strategijama za snalaženjem u mnogim potencijalno opasnim situacijama.

Selektivne programe prevencije usmjerene na pojedince, skupine ili razrede sa značajnijim problemima i ove godine provodit će se u razredima u kojima će u međusobnim interakcijama dolaziti do fizičkog ili verbalnog nasilja. Cilj je senzibiliziranje razreda za potrebe pojedinca te učenja tolerancije i suživota u razredu. Aktivnosti će biti usmjerene i prema roditeljima kroz individualne razgovore, savjetovanja i roditeljske sastanke.

U skladu s izmjenama Zakona potrebno je raditi na programu prevencije školskog neuspjeha učenika.

CILJEVI PROGRAMA:

za učenike:

* utemeljenje zdravog i odgovornog načina života djece koja će svoje potrebe znati zadovoljiti društveno prihvatljivim oblicima ponašanja,
* educiranje učenika o pojavi i štetnosti nasilničkog ponašanja i općenito neprihvatljivog ponašanja mladih
* ugradnja pozitivnih vrijednosti i stavova koji će i u budućnosti osigurati pozitivne društvene vrijednosti,
* prevencija nepoželjnog ponašanja tj. prevencija bilo kojeg oblika nasilja i zlostavljanja
* poticanje učenika na razmišljanje i usvajanje pozitivnih životnih vrijednosti
* razvijanje osjećaja osobne vrijednosti kao osobne i društvene odgovornosti
* promicanje fizičke, socijalne i duhovne dimenzije zdravlja
* promicanje zdravih stilova života
* razvijanje pozitivne slike o sebi razvijajući samopoštovanje i samopouzdanje
* učenje vještina donošenja odluka i rješavanja problema
* učenje o osjećajima i njihovom izražavanju
* razvijanje svih oblika socijalnih vještina
* kroz odgojno-obrazovni proces smanjiti broj djece i mladih koji će započeti s iskušavanjem sredstava ovisnosti,
* formiranje ispravnog stava prema sredstvima ovisnosti i upoznavanje sa štetnim posljedicama zlouporabe droga
* stjecanje vještine otpora pritiscima da se uzme droga
* promicanje ljubavi prema zavičaju i domovini te čuvanje kulturne baštine kao dijela nacionalnog i kulturnog identiteta
* razvijanje ekološke svijesti i navika
* promicanje snošljivosti i poštivanje različitosti

za roditelje:

* stjecanje znanja kako pomoći djeci da ostanu zdravi
* unapređenje neophodnih vještina za kvalitetno roditeljstvo
* primjena naučenih vještina sa svojom djecom
* vrednovanje značaja obiteljskog okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji ovisnosti
* vrednovanje značaja zdravog stila življenja
* utvrditi prihvatljive i neprihvatljive oblike ponašanja i njihove posljedice
* obavijestiti roditelje na roditeljskim sastancima o problemu vršnjačkog nasilja kako bi o tome mogli razgovarati sa svojom djecom i mogli prepoznati znakove viktimizacije na djetetu

za učitelje:

* educiranje i usavršavanje djelatnika u vidu raznih radionica, stručnih aktiva, stručnih predavanja te savjetovanja
* unapređivati vještinu poučavanja djece
* vrednovati značaj školskog okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji ovisnosti
* primjenjivati u praksi zdrav stil življenja i dobru praksu komunikacije

AKTIVNOSTI:

#### RAD S UČENICIMA

|  |
| --- |
| EVALUIRANI PROGRAMI/AKTIVNOSTI |
| *Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi* | *Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka)* | *Razred*  | *Broj uč.* | *Voditelj, suradnici* | *Planirani broj susreta* |
| 1.Imam stav- program prevencije korištenja ovisnosti za adolescente Program je baziran na učenju životnih vještina i konceptu socijalnih utjecaja te time općenito promiče pozitivno i zdravo ponašanje te specifično utječe na prevenciju korištenja sredstava ovisnosti (pušenje, korištenje alkohola i drugih sredstava ovisnosti). | Program projekta EU-Dap, European Drug Addiction Prevention (Europski projekt prevencije ovisnosti o drogi). | 6. i 7. | 68 | Razrednici i stručna služba | 12 |
| *2.LARA – trening socijalnih vještina*Cilj je usvajanje socijalnih vještina: predstavljanje i upoznavanje, slušanje, prepoznavanje i iskazivanje osjećaja, kontrola ljutnje, rješavanje problema, empatija i suradnja. Sadržaj svake radionice obuhvaća igru, najavu vještine, demonstraciju vještine, poučavanje, igranje uloga, evaluaciju i samoevaluaciju te domaću zadaću.  | ERFsamoevaluacija | 3. i 4. | 56 | Razrednici i stručna služba | 10 |
| *3.CAP program*Cilj: osnaživati djecu u sprječavanju napada od strane vršnjaka, napada nepoznate osobe (otmica)i napada od strane poznate odrasle osobe.. | UNICEF | 3.razredi | 43 | pedagoginja, uč.RN i uč.PN | 1 |

|  |
| --- |
| AKTIVNOSTI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM |
|  |
| *Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi* | Tko je dao stručno mišljenje /preporuku  | Razred  | Broj uč. | Voditelj, suradnici | Planirani broj susreta |
| 1. Mogu ako hoću, MAH 1

Predavanje kontakt policajca o zanimanju i ulozi policije, opasnosti upotrebe sredstava ovisnosti i zaštitno ponašanje.  | MUP RH | 4. | 56 | Razrednici, socijalni pedagog, kontakt policajac | 1 |

|  |
| --- |
| AKTIVNOSTI  |
| *Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi* | Razred  | Broj uč. | Voditelj, suradnici | Planirani broj susreta |
| 1.Pomoć u učenjuPružanje pomoći u učenju učenicima obuhvaćenim predmetnom nastavom, koji se školuju po redovnom nastavnom programu, ali povremeno pokazuju teškoće u svladavanju školskog gradiva (učenici lošijeg socioekonomskog statusa obitelji).Cilj: Poboljšanje integracije učenika s povremenim teškoćamučenju u razrednim odjelima,podizanje razine školskog uspjeha učenika, reduciranje nepoželjnih oblika ponašanja. | 5. do 8. | Prema interesu učenika | socijalni pedagog |  70 |
| *2.Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti*Sve aktivnosti su namijenjene obilježavanju mjeseca borbe protiv ovisnosti( Zdrav za 5,MAH 1,MAH 2,anketa o ovisnostima, Povjetarac)Cilj programa je osvijestiti kod učenika da je svaka ovisnost štetna i da je svatko od njih odgovoran za svoje zdravlje. Sadržaj je vezan za produbljivanje znanja o štetnosti svih oblika ovisnosti (pušenje , alkohol,droge,kockanje, klađenje, ovisnost o internetu i dr.) te jačanju samopouzdanja i životnih vještina u rješavanju svakodnevnih problema. | 1. do 8. | Svi učenici škole | razrednici, stručna služba,Policijska postaja Petrinja, Savjetovalište za djecu, adolescente i obitelj Petrinja, Udruga Novi svijet | Jedan sat u svakom razrednom odjelu od 15.11. do 15. 12. 2015. |
| 3.Nemoj mi se rugati*Cilj:* Stvaranje razreda bez ruganja i ismijavanja. Osigurati svim učenicima boravak u školi ugodnim i podržavajućim okruženjem u kojemu se uvažavaju različitosti. | 1. do 8. | svi učenici | razrednici kao nositelji aktivnosti na SRO, stručna služba kao podrška | Jedan sat u svakom razrednom odjelu  |
| 4. Odgovorna ponašanjaCilj: zadovoljenje osnovnih psiholoških potreba: ljubav ili pripadanje, moć ili sposobnost, sloboda i zabava, učiti izabrati odgovarajuće ponašanje, učiti odgovornosti | 1.razredi | 26 | socijalni pedagog i razrednici | 5 |
| 5.Igrom do zajedništvaCilj:mirotvorni odgoj djece, uspostavljanje pozitivne ravnoteže sa sobom i drugima, prihvaćenost u društvu, prihvaćanje suradnje, učenje komunikacijuskih vještina i odgoj za suradnju i mir | 2.razredi | 82 | stručna služba | 20 |
| 6.Emocionalne vještine Cilj:razvoj emocionalnih vještina putem igrica | 3.razredi | 70 | razrednicistručna služba | 15 |
| 7.Za sigurno i poticajno okruženje u školamaCilj: - senzibiliziranje problema vršnjačkog zlostavljanja u školi, promjena stava prema nasilju i smanjenje nasilnog ponašanja u školi. | 5.razredi | 75 | razrednici | 20 |
| 8.Prekini lanac- elektroničko nasiljeCilj: pružiti informacije djeci i mladima o oblicima cyberbullyinga, pomoći djeci zaustaviti ovaj oblik nasilja | 7. razredi | 71 | razrednici | 5 |
| 9. Bolje spriječiti nego liječiti - prevencija nasilja u adolescentskim vezamaCilj: prevencija nasilja u adolescentskim vezama, saznati o rodno uvjetovanom nasilju | 8. razredi | 89 | razrednici | 20 |
| 10. **Alkohol nije cool****Cilj:** upoznati učenike sa štetnosti i negativnim utjecajem alkohola na mlade i njihovu okolinu | 8. razredi | 89 | Razrednici, stručna služba, djelatnik policijske postaje | 2 |
| 11.Zdrav za 5 Cilj:educiranje i senzibiliziranje mladih o štetnim životnim navikama (ovisnost i zaštita okoliša), usvajanje zdravih stilova života te podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja | 8. razredi | 89 | Razrednici, stručna služba,HZZJZ, Savjetovalište za djecu, adolescente i obitelj | 2 |
| 12. Prevencija trgovanja ljudimaCilj: podizanje znanja i javne svijesti o trgovanju ljudima i pravima žrtava, bolja informiranost i zaštita potencijalnih žrtava, a pogotovo mladih koji su u najvećoj opasnosti da uđu u krug trgovanja ljudima | - od 1. do 8. razreda | svi učenici | Hrvatski Crveni križ Sisak i stručni suradnik -socijalni pedagog | Po jedan sat u svakom razrednom odjelu |
| 13. Kreativne socijalizacijske skupineCilj: učenje socijalnih i komunikacijskih vještina i uspostavljanje povjerenja u okolinu,usvajanje društveno poželjnih pravila ponašanja,poboljšanje odnosa učitelj – učenik i učitelj - roditelj | - od 1. do 8. razreda | Učenici u riziku i rizični | Socijalni pedagog | Prema potrebi tijekom šk. godine |
| 14.Modifikacija ponašanja putem igreCilj: stvaranje vrijednosnog sustava i stavova “radom kroz igru” kako bi se uklonili ili spriječili rizici pojavljivanja društveno neprihvatljivog ponašanja djece. | Učenici nižih razreda | Učenici u riziku i rizični | Socijalni pedagog | Jednom mjesečno |
| 15. Diskretni zaštitni program Jačanje zaštitnih čimbenikaCILJ: Provođenje selektivne prevencije za pojedine učenike. Pravovremeno pružanje pomoći djeci i obiteljima kod kojih su prisutni rizični čimbenici | Svi učenici | Učenici u riziku i rizični | Razrednici, stručni suradnici, vanjski suradnici i institucije (CZSS, OC, PP, Opća bolnica Sisak ,Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež Kukuljevićeva Zagreb, Centar za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti –ZZJZ Sisak, suradnja s Dječjim vrtićem,Crvenim križom. dječjom ambulantom u bolnici dr. i. Pedišić |  |

#### RAD S RODITELJIMA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Opis aktivnosti* | *Sudionici*  | *Broj susreta* | *Voditelj/suradnici* |
| Individualno savjetovanje | Roditelji svih učenika | Svaki tj po 2. sata | Socijalni pedagpog, školski pedagog, razrednici |
| 1.Edukacija na roditeljskim sastancima:Mogu ako hoću-MAH-2 - predavanje za roditelje učenika 6.-ih razreda, s temom „Ovisnost s aspekta policijskog postupanja i zakonskih posljedica | Roditelji 6. razreda | 1 | Kontakt policajac i socijalni pedagog |
| 2.Prekini lanac- elektroničko nasilje | Roditelji viših razreda | 1 | Učitelji informatike |
| 3. **CAP program -**  smanjivanje ranjivosti djece i mladih na verbalno, fizičko i seksualno zlostavljanje. | Roditelji trećih razreda | 1 | pedagoginja, učiteljica razredne nastave, učiteljica predmetne nastave |
| 4.Rad s roditeljima okupljenih u kreativne socijalizacijske skupine | Roditelji djece uključenih u rad KSS | po potrebi | socijalni pedagog |
| 5.Savjetodavni rad s roditeljima djece | Roditelji djece | prema zahtjevu i potrebi | socijalni pedagog |
| Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja, teme |  |  |  |

#### RAD S UČITELJIMA

|  |
| --- |
| RAD S UČITELJIMA |
| *Tema, opis aktivnosti* | ***sudionici*** | ***Broj susreta*** | ***Voditelj, suradnici*** |
| 1. Individualno savjetovanje o postupanju
 | učitelji | Po potrebi tijekom šk. godine | Socijalni pedagog, školski pedagog |
| 1. Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama
 | učitelji | Po potrebi tijekom šk. godine | Socijalni pedagog |
| 1. Prevencija socijalno neprihvatljivog ponašanja djece i mladih
 | učitelji | Tijekom šk. Godine. | Socijalni pedagog |

**6.3. Plan i program zaštite okoliša**

Kroz sve oblike nastave i izvannastavnih aktivnosti vodit će se briga o čuvanju i zaštiti čovjekova okoliša. U zaštiti čovjekova okoliša zajedno sudjeluju učitelji, učenici i ostali djelatnici škole.

Tijekom školske godine organizirat će se više akcija čišćenja školskog okoliša.

U svezi promicanja svijesti o očuvanju prirode i okoliša obilježavat će se važniji datumi: Dan zahvalnosti za plodove Zemlje, 13.10. Međunarodni dan smanjenja prirodnih katastrofa, 16.10. Svjetski dan hrane, 22.04. Dan planeta Zemlje.

**7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE**

**7.1. Godišnje zaduženje odgojno – obrazovnih djelatnika škole**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **Ime i prezime** | **Redov.nast.** | **Izbor. nast.** | **razred.** | **DOP** | **DOD** | **INA** | **Ostali poslovi /bonus** | **Os. do 40 sati** | **God. zaduž.** |
| 1. | Ivanka Pendelin | 16 |  | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 19 | 1736 |
| 2. | Vlatka Pavlović - Kraljević | 16 |  | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 19 | 1736 |
| 3. | Ivančica Eškerica | 16 |  | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 19 | 1736 |
| 4. | Željka Pavlin | 16 |  | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 19 | 1736 |
| 5. | Daniela Licitar | 16 |  | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 19 | 1736 |
| 6. | Marina Bubaš | 15 |  | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 20 | 1736 |
| 7. | Snježana Baller | 16 |  | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 19 | 1736 |
| 8. | Ljiljana Pogorilić | 16 |  | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 19 | 1736 |
| 9. | Zora Stojić | 15 |  | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 20 | 1736 |
| 10. | Ivka Slanec | 16 |  | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 16 | 1736 |
| 11. | Bojana Ognjenović Novaković | 15 |  | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 20 | 1736 |
| 12. | Sanja Babić | 15 |  | 2 | 1 | 1 | 1 | 3 | 17 | 1736 |
| 13. | Biserka Kovačević | 16 |  | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 19 | 1736 |
| 14. | Vesna Gvozden | 16 |  | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 19 | 1736 |
| 15. | Božica Rapić | 16 |  | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 19 | 1736 |
| 16. | Renata Zagorec | 16 |  | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 19 | 1736 |
| 17. | Igor Pavleković | 25 |  |  |  |  |  |  | 15 | 1736 |
| 18.  | Elizabeta Pejaković | 15 |  | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 20 | 1736 |
| 19.  | Mihaela Šimunović | 16 |  | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 19 | 1736 |
| 20. | Kata Ljubišić | 18 |  |  | 1 | 1 |  | 2 | 18 | 1736 |
| 21. | Anica Ivančan | 18 |  |  | 2 |  | 2 | 1 | 17 | 1736 |
| 22. | Marijeta Rimay | 18 |  | 2 | 1 |  | 2 |  | 17 | 1736 |
| 23. | Ivana Kireta | 17 |  | 2 | 2 | 2 |  |  |  17 | 1736 |
| 24. | Danijela Đukić | 9 | 6 | 2 | 2 |  | 3 |  | 18 | 1736 |
| 25. | Snježana Ljubojević | 18 |  | 2 | 2 | 1 |  |  | 17 | 1736 |
| 26. | Andreja Žitković | 18 |  | 2 | 2 | 1 |  |  | 17 | 1736 |
| 27. | Kristina Kristić | 18 |  | 2 | 2 | 1 |  |  | 17 | 1736 |
| 28. | Nina Dunger | 18 |  |  | 2 | 2 | 1 |  | 17 | 1736 |
| 29. | Katarina Matijević | 18 |  |  | 2 | 2 | 1 |  | 17 | 1736 |
| 30. | Marijana Rukavina |  | 22 |  |  | 1 |  |  | 17 | 1736 |
| 31. | Mato Andrić | 18 |  |  |  |  | 2 | 2 | 18 | 1736 |
| 32. | Danijel Kolarec | 16 |  |  |  |  | 5 | 2 | 17 | 1736 |
| 33. | Marija Lovreković\* | 8 |  |  |  |  | 4 |  |  8 | 868 |
| 34. | Milena Lovrić | 16 |  | 2 | 1 | 1 |  | 2 | 18 | 1736 |
| 35. | Marija Barić | 16 |  | 2 | 2 | 2 |  |  | 18 | 1736 |
| 36. | Ivana Caban – Augustić | 16 |  | 2 | 2 | 2 |  |  | 18 | 1736 |
| 37. | Lidija Cvijanović | 16 |  | 2 | 2 | 2 |  |  | 18 | 1736 |
| 38. | Mario Kušan\*\* | 8 |  |  | 2 | 1 |  |  | 7 | 782 |
| 39. | Zoran Krnjaić | 20 |  |  |  |  | 2 | 2 | 16 | 1736 |
| 41. | Jelena Klasnić Smiljanić | 18 |  | 2 |  | 2 | 2 |  | 16 | 1736 |
| 42. | Krunoslav Vranić | 18 |  | 2 |  | 1 | 2 | 1 | 16 | 1736 |
| 43. | Dijana Vujčić | 18 |  | 2 |  | 2 | 2 |  | 16 | 1736 |
| 44. | Ruža Lovrić | 18 |  |  |  |  | 2 | 2 | 18 | 1736 |
| 45. | Ivan Jajčević | 16,5 |  | 2 |  |  | 4 | 1 | 16,5 | 1736 |
| 47. | Nikolina Gerić | 18 |  | 2 |  | 3 |  |  | 17 | 1734 |
| 48. | Kristina Mikulić\*\*\* | 9,5 |  |  |  |  |  |  | 2,5 | 521 |
| 49. | Indira Vujičić\*\*\*\* | 8 |  |  |  |  |  |  | 8 | 694,4 |
| 50. | Zvonko Drinčić | 18 |  |  |  |  | 4 |  | 18 | 1736 |
| 51. | Davor Miholjević | 18 |  | 2 |  |  | 2 |  | 18 | 1736 |
| 52. | Ljubica Massari | 18 |  | 2 |  |  | 2 | 2 | 16 | 1736 |
| 53. | Stjepan Pejaković |  | 20 |  |  |  | 4 |  | 16 | 1736 |
|  54. | Ivan Kosak\*\*\*\*\* |  | 12 |  |  |  |  | 2 | 12 | 1041 |
| 55. | Jela Mandić |  | 20 |  |  |  | 2 |  | 18 | 1736 |
| 56. | Josipa Radišić |  | 20 |  |  |  |  | 2 | 18 | 1736 |
| 57. | Vesna Lagetar |  | 18 | 2 |  | 2 |  |  | 18 | 1736 |
| 58. | Marija Markulin\*\*\*\*\*\* |  | 10 |  |  |  | 2 |  | 8 | 868 |
| 59. | Ilvana Crnkić\*\*\*\*\*\*\* |  | 4 |  |  |  |  |  | 1 | 217 |
| 60. | Anita Lokner\*\*\*\*\*\*\*\* |  | 4 |  |  |  |  |  | 4 | 347 |
| 61. | Veronika Bernić | 25+1P |  |  |  |  |  | 1 | 15+2P | 1806 |
| 62. | Zvjezdana Pijalović | 24+3P |  |  |  |  |  |  | 16+3P | 1841 |
| 63. | Maja Ananić | 24+1P |  |  |  |  |  |  | 16+1P | 1771 |
| 64. | Kata Perković | 24+1P |  |  |  |  |  |  | 16+1P | 1771 |
| 65. | Marija Dekanić Duvandžija | 24+3P |  |  |  |  |  |  | 16 + 3P | 1841 |
| 66. | Helena Androić | 24 |  |  |  |  |  |  | 16 | 1736 |
| 67. | Narcis Dreno\*\*\*\*\*\*\*\*\* | 6 |  |  |  |  |  |  | 4 | 434 |
| 68. | Sanja Lovrenović\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | 9 |  |  |  |  |  |  | 9 | 782 |

\* nepuna satnica (20 sati tjedno)

\*\* nepuna satnica (18 sati tjedno), dopuna satnice u OŠ Sela

\*\*\* nepuna satnica (12 sati tjedno), dopuna satnice u OŠ Topusko

\*\*\*\* nepuna satnica (16 sati tjedno), dopuna satnice u SŠ Petrinja

\*\*\*\*\* nepuna satnica (24sati tjedno), dopuna satnice u I. OŠ Petrinja

\*\*\*\*\*\* nepuna satnica (20 sati tjedno), dopuna satnice u OŠ E. Kvaternika, Velika Gorica

\*\*\*\*\*\*\* nepuna satnica (5 sati tjedno), ugovor o djelu

\*\*\*\*\*\*\*\* nepuna satnica (8 sati tjedno), dopuna satnice u OŠ M. Lovraka

\*\*\*\*\*\*\*\*\* nepuna satnica (10 sati tjedno), dopuna satnice OŠ 22. lipanj

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* nepuna satnica (18 sati tjedno); nastava u kući

Sva nastava stručno je zastupljena.

* 1. **Podaci o učiteljima pripravnicima i stažistima volonterima**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime pripravnika** | **struka** | **Ime i prezime mentora** | **vrijeme stažiranja** |
| Jelena Keserović\* | dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta hrvatski jezik | Željka Pavlin | 10.11.2014. – 9.11.2015. |
| Slaven Kadečki\* | magistar primarnog obrazovanja | Vlatka Pavlović - Kraljević | 10.11.2014. – 9.11.2015. |
| Marina Škriljevečki\* | magistra primarnog obrazovanja | Ivanka Pendelin | 10.11.2014. – 9.11.2015. |
| Kristina Ravlić\* | magistra primarnog obrazovanja | Vesna Gvozden | 01.10.2015. – 30.09.2016. |
| Ivana Kovačević Škrinjarić\* | magistra primarnog obrazovanja | Božica Rapić | 01.10.2015. – 30.09.2016. |
| Edina Džihić Šajnić\* | magistra primarnog obrazovanja | Renata Zagorec | 01.10.2015. – 30.09.2016. |

 \* stručno osposobljavanje za rad

**7.3. Podaci o ostalim djelatnicima u školi i njihovim zaduženjima**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime** | **struka** | **Radno mjesto** | **Br.** **sati tjedno** | **Radno vrijeme** | **Br. sati god. zaduž.** |
| Ruža Novaković | uč. matem. i fizike | ravnatelj | 40 | 7.00 – 15.0011.00 – 19.00 | 1736 |
| Ivana Mašić | prof. pedagogije i sociolog. | pedagog | 40 | 8.00 – 14.0012.00 – 18.00 | 1736 |
| Snježana Čipor - Matić | dipl. socijalni pedagog | defektolog | 40 | 8.00 – 14.0012.00. –18.00 | 1736 |
| Ljiljana Pavlović | dipl. knjižničar | knjižničar | 40 | 8.00 – 14.0011.30-17.30 | 1736 |
| Katica Belošević | učiteljica RN | tajnik | 40 | 7.00 – 15.0011.00 – 19.00 | 1736 |
| Draženka Škokan | financ. – knjigovod. radnik | voditelj računovodstva | 40 | 7.00 – 15.0011.00 – 19.00 | 1736 |
| Vlado Norković | keramičar | domar | 40 | 7.00 – 11.0015.00 -19.00 | 1736 |
| Nikica Krnjajić\*\* | tokar | domar | 40 | 7.00 – 11.0015.00 -19.00 | 1736 |
| Kata Polovina | kuhar | kuhar | 40 | 8.00 – 16.00 | 1736 |
| Snježana Marijan | kuhar |  kuhar | 40 | 7.00 – 15.0012.00 – 20.00 | 1736 |
| Josipa Milošić | kuhar | kuhar | 40 | 7.00 – 15.0012.00 – 20.00 | 1736 |
| Vesna Malović | kemijski tehničar | spremačica | 40 | 7.00 – 15.0012.00 – 20.00 | 1736 |
| Željka Lončarević |  | spremačica | 40 | 7.00 – 15.0012.00 – 20.00 | 1736 |
| Marija Ivančić |  | spremačica | 40 | 7.00 – 15.0012.00 – 20.00 | 1736 |
| Đurđa Marjanović |  | spremačica | 40 | 7.00 – 15.0012.00 – 20.00 | 1736 |
| Ivana Škrljac | PTT tehničar | spremačica | 40 | 7.00 – 15.0012.00 – 20.00 | 1736 |
| Jasna Abramović\*\*\* | kemijski tehničar | spremačica | 40 | 7.00 – 15.0012.00 – 20.00 | 1736 |
| Marijana Herak\*\*\* | krojač | spremačica | 40 | 7.00 – 15.0012.00 – 20.00 | 1736 |
| Anđelka Bartolić |  | spremačica | 40 | 7.00 – 15.0012.00 – 20.00 | 1736 |
| Marina Hukman |  | spremačica | 40 | 7.00 – 15.0012.00 – 20.00 | 1736 |
| Marina Jusup\* | graf. tehničar | spremačica | 40 | 7.00 – 15.0012.00 – 20.00 | 1736 |

 **\*** zamjena za rodiljni dopust

 \*\* zamjena za bolovanje

 \*\*\* zamjena za upražnjeno radno mjesto do dobivanja suglasnosti

**8. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

 Program stručnog usavršavanja obuhvaća različite oblike usavršavanja na sjednicama stručnih organa škole i sjednicama stručnih aktiva, te kolektivno i individualno usavršavanje djelatnika u školi i izvan nje.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **vrsta** | **teme** | **vrijeme** | **Nositelji** |
| UČITELJSKO VIJEĆE | 1. CAP program – Prevencija zlostavljanja djece2. Emocionalne reakcije učenika na nastavi | studeniproljetni praznici | pedagoginja, S. Ljubojević, V. Gvozdenpedagoginja |
| RAZREDNO VIJEĆE | 1. Muški i ženski mozak | zimski praznici | pedagoginja |
| AKTIV UČITELJA RN | 1. Analiza jezičnih razina verbalnih sadržaja u suvrem. animiranim filmovima2. Primjeri iz prakse3. Problem suprotno usmjerenih piramida | studeniveljačasvibanj | Učiteljski fakultet: prof. A. Mikulec i prof. B. VuićI. PendelinD. Juričić |
| AKTIV UČITELJA PRIRODNE GRUPE PREDMETA | 1. Zvjezdani gradovi2. Električni pokusi3. Prikaz projekta: Znanost je fora | listopadožujaksvibanj | Z. KrnjaićZ. Krnjaićpedagoginja, učitelji uključeni u projekt |
| AKTIV UČITELJA DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA | 1. Utjecaj sviranja na  motoriku2. Glazbeno – scenske vrste3. Prikaz projekta:  Znanost je fora | siječanjožujaklipanj | M. Lovrekovićterenska – svipedagoginja |

 Svi djelatnici stručno će se usavršavati također i na pripadajućim aktivima na razini Županije kao i na pripadajućim aktivima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje o čemu će izvješćivati i upoznavati članove Učiteljskog vijeća.

 Djelatnici su obvezni brinuti se i o samostalnom, individualnom usavršavanju, te voditi evidenciju o svim oblicima permanentnog usavršavanja samostalno, kao i donositi potvrde o prisustovanju aktivima ili nekim drugim oblicima usavršavanja. Na kraju školske godine učitelji su dužni predati i izvješće o stručnom usavršavanju u tekućoj godini, koje će se spremati u dosje učitelja u arhivi škole.

**9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA**

**9.1. Plan rada Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća i razrednika**

 **9.1.1. Plan rada Učiteljskog vijeća**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **IZVRŠITELJ** | **NADNEVAK REALIZACIJE** |
| Usvajanje kurikuluma | ravnateljica, pedagoginja | 29.09.2015. |
| Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada školeUsvajanje prilagođenih programaUsvajanje individualnih planova i programa permanentnog usavršavanja | ravnateljica, pedagoginja, defektologinja | 29.09.2015. |
| Stručno usavršavanjeTekuća problematika | Ravnateljica, pedagoginja | Studeni |
| Utvrđivanje odgojno – obrazovnog uspjeha učenika na kraju I. polugodištaAnaliza odgoja i vladanjaTekuća problematika | Ravnateljica, pedagoginja | prosinac |
| Valorizacija odgojno – obrazovnog rada u I. obrazovnom razdobljuTekuća problematika | Ravnateljica, pedagoginja, defektologinja  | siječanj |
| Stručno usavršavanjeTekuća problematika | Ravnateljica, pedagoginja | Ožujak/travanj |
| Imenovanje komisije za upis djece u I. razredPripreme za kraj nastavne godineTekuća problematika | Ravnateljica, pedagoginja, defektologinja | svibanj |
| Utvrđivanje uspjeha na kraju nastavne godineRealizacija nastavnog plana i programaPopravni ispiti – imenovanje komisije i organizacijaTekuća problematika | Ravnateljica, pedagoginja | lipanj |
| Organizacija popravnih ispitaSređivanje pedagoške dokumentacije | Ravnateljica, pedagoginja | kolovoz |
| Utvrđivanje uspjeha učenika nakon popravnih ispitaValorizacija odgojno – obrazovnog rada u 2013./2014. šk.god.Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa radaOrganizacija rada u šk. god. 2014./2015. | Ravnateljica, pedagoginja | kolovoz |

 **9.1.2. Plan rada Razrednih vijeća**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sadržaj rada** | **izvršitelj** | **Plan realizacije** |
| Tematsko planiranje za rujan | Članovi RV | Kraj kolovoza |
| Tematsko planiranje za listopadTekuće obavijesti | Članovi RV | rujan |
| Tematsko planiranje za studeniTekuće obavijestiStručno usavršavanje | Članovi RV | listopad |
| Tematsko planiranje za prosinacNegativne ocjeneAnaliza odgoja i vladanjaPedagoške mjereTekuća problematikaStručno usavršavanje | Članovi RV | studeni |
| Utvrđivanje uspjeha i vladanja na kraju I. obr. razdobljaPedagoške mjereTematsko planiranje za siječanj | Članovi RV | prosinac |
| Tematsko planiranje za veljačuTekuća problematika | Članovi RV | siječanj |
| Tematsko planiranje za ožujakTekuća problematikaStručno usavršavanje | Članovi RV | veljača |
| Tematsko planiranje za travanjTekuća problematikaStručno usavršavanje | Članovi RV | ožujak |
| Tematsko planiranje za svibanjNegativne cjeneAnaliza odgoja i vladanja i utvrđivanje potrebnih mjera u razrednim odjelimaPedagoške mjereTekuća problematika | Članovi RV | travanj |
| Tematsko planiranje za lipanjPedagoške mjere | Članovi RV | svibanj |
| Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju nastavne godineRealizacija NPPAnaliza odgoja i vladanjaPedagoške mjereIzvješća razrednika o realizaciji odgojno – obrazovnog sadržaja i plana i programa rada s učenicimaStručno usavršavanje | Članovi RV | lipanj |

 **9.1.3. Plan rada razrednika**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sadržaj rada** | **izvršitelj** | **Plan realizacije** |
| Formirati odjele, primiti i rasporediti nove učenike, upoznati sve učenike s njihovim obvezama, rasporedom sati, kućnim redom školeUspostaviti Dnevnik rada i Imenik učenikaIzvršiti analizu odgojne situacijePripremiti i održati prve rod. Sastanke (upoznati roditelje s Pravilnikom o praćenju i ocjenjivanju učenika, s pravim i obvezama učenika, obavijestiti ih o prehrani...)Anketirati učenike VIII. r. u svezi prof. orijentacije  | Razrednici, pedagoginja, defektologinja | Do kraja listopada 2014. |
| Uređivanje radnog prostora za svakodnevni radUređivanje učionica prigodom nadolazećih blagdanaPripremiti se za sjednice RV i UVSređivanje pedagoške dokumentacijeValorizacija odgojno – obrazovnog radaOdržavanje roditeljskih sastanaka pred kraj I. obr. razdoblja | razrednici | Do kraja prosinca 2014. |
| Profesionalno informiranje učenikaUređivanje prostora povodom UskrsaAnaliza odgojno – obrazovnog radaNegativne ocjeneUtvrđivanje mjera za poboljšanje radaOdržavanje roditeljskih sastanaka | Razrednici, pedagoginja, defektologinja | Do kraja travnja 2015. |
| Pripremanje za završnu sjednicu RVUtvrđivanje uspjeha učenika u učenju i vladanjuRealizacija NPPOdržavanje roditeljskih sastankaProfesionalna orijentacija – predavanje za roditelje i učenikePisanje i podjela svjedodžbi i učeničkih knjižicaSređivanje pedagoške dokumentacije i pohranjivanje u tajništvu škole | Razrednici, pedagoginja | Do kraja lipnja 2015. |
| Pružanje pomoći učenicima s posebnim potrebamaPozvati roditelje učenika koji imaju teškoće u učenju i ponašanju na razgovor i konzultacije s pedagoginjom i defektologinjom | Razrednici, pedagoginja, defektologinja | Tijekom godine |

**9.2. Plan rada Vijeća roditelja i Školskog odbora**

 **9.2.1 Plan rada Vijeća roditelja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sadržaj rada** | **izvršitelj** | **Plan realizacije** |
|  Organizacija nastavnog rada i početka nove školske godineAnaliza socijalno – ekonomskog položaja učenika | Ravnateljica, članovi Vijeća roditelja | Listopad |
| Analiza vladanja i ponašanja učenikaPrikupljanje pomoći za socijalno ugrožene učenike | Predsjednik VR, pedagoginja ravnateljica | siječanj |
| Analiza rezultata postignutih na natjecanjimaOrganizacija izleta i ekskurzija | Predsjednik VR | Travanj |
| Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godineRealizacija NPP –aAnaliza vladanja i ponašanja | Predsjednik VR, pedagoginja, ravnateljica | lipanj |

 **9.2.2. Plan rad Školskog odbora**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sadržaj rada** | **Izvršitelj**  | **Plan realizacije** |
| Izvješće o radu u šk. god 2014./2015. Usvajanje Školskog kurikuluma za šk.god. 2015./2016.Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2015./16.Aktualnosti | Predsjednik ŠO, ravnateljica |   IX. mj. |
| Aktualnosti u radu OŠ D. Tadijanovića PetrinjaZapošljavanje novih kadrova | Predsjednik ŠO, ravnateljica | Tijekom godine |

**9.3. Plan rada ravnatelja i stručnih suradnika**

 **9.3.1. Plan rada ravnatelja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Predviđeno vrijeme ostvarivanja** | **Predviđeno vrijeme u satima** |
| 1. **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA**
 |  |  |
| * 1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole
 | VI - IX | 48 |
| * 1. Izrada plana i programa rada ravnatelja
 | VI – IX | 20 |
| * 1. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma
 | VI – IX | 5 |
| * 1. Izrada školskog kurikuluma
 | VI – IX | 5 |
| * 1. Izrada Razvojnog plana i programa škole
 | VI – IX | 5 |
| * 1. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća
 | IX – VI | 20 |
| * 1. Izrada zaduženja učitelja
 | VI – VIII | 10 |
| * 1. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima
 | IX – VI | 5 |
| * 1. Planiranje i organizacija školskih projekata
 | IX – VI | 5 |
| 1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | IX – VI | 5 |
| 1.11.Planiranje nabave opreme i namještaja | IX – VI | 8 |
| 1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | IX – VI | 10 |
| 1.13.Ostali poslovi | IX – VIII |  |
| 1. **POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA**
 |  |  |
| * 1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).
 | IX – VIII | 30 |
| * 1. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole
 | VIII – IX | 5 |
| * 1. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja
 | VI – IX | 30 |
| * 1. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a
 | IX – VI | 20 |
| * 1. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole
 | IX – VI | 10 |
| * 1. Organizacija prijevoza i prehrane učenika
 | IX – VII | 5 |
| * 1. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika
 | IX – VI | 5 |
| * 1. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija
 | IX – VI | 10 |
| * 1. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole
 | IX – VIII | 8 |
| 2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | IV – VII | 5 |
| 2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | IX – VI | 20 |
| 2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja  | IX – VI | 10 |
| 2.13.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita  | VI i VIII | 5 |
| 2.14.Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika | V-IX | 3 |
| 2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika | I-VI | 50 |
| 2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora | I i VIII | 10 |
| 2.17.Ostali poslovi | IX – VIII |  |
| 1. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE**
 |  |  |
| * 1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole
 | IX – VI | 70 |
| * 1. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja
 |  XII i VI |  10 |
| * 1. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima
 | IX – VI | 70 |
| * 1. Praćenje rada školskih povjerenstava
 | IX – VI | 10 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe
 | IX – VIII | 35 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe
 | IX – VIII | 35 |
| * 1. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole
 | IX – VIII | 35 |
| * 1. Kontrola pedagoške dokumentacije
 | IX – VIII | 110 |
| * 1. Ostali poslovi
 | IX – VIII |  |
| 1. **RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE**
 |  |  |
| * 1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela
 | IX – VIII | 75 |
| * 1. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole
 | IX – VIII | 5 |
| * 1. Ostali poslovi
 | IX – VIII |  |
| 1. **RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA**
 |  |  |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | IX – VIII | 20 |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | IX – VI | 35 |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | IX – VI | 35 |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | IX – VIII | 35 |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | IX – VIII | 35 |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ | IX – VIII | 80 |
| 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad |  | 5 |
| 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika |  |  |
| 5.9. Ostali poslovi | IX – VIII |  |
| 1. **ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI**
 |  |  |
| * 1. Rad i suradnja s tajnikom škole
 | IX – VIII | 100 |
| * 1. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a
 | IX – VIII | 20 |
| * 1. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole
 | IX – VIII | 20 |
| * 1. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole
 | IX – VIII | 10 |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | IX – VIII | 5 |
| * 1. Poslovi zastupanja škole
 | IX – VIII | 10 |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole |  IX – VIII |  35 |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole | VIII – IX | 10 |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | IX – VIII | 10 |
| 6.10 Organizacija i provedba inventure | XII | 5 |
| 6.11. Poslovi vezani uz e-matice | VI | 5 |
| 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica | VI | 15 |
| 6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala | VIII i I | 35 |
| 6.14. Ostali poslovi | IX – VIII |  |
| 1. **SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA**
 |  |  |
| * 1. Predstavljanje škole
 | IX – VIII | 20 |
| * 1. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa
 | IX – VIII | 5 |
| * 1. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje
 | IX – VIII | 5 |
| * 1. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja
 | IX – VIII | 10 |
| * 1. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU
 | IX – VIII |  |
| * 1. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini
 | IX – VIII |  |
| * 1. Suradnja s Uredom državne uprave
 | IX – VIII | 5 |
| * 1. Suradnja s osnivačem
 | IX – VIII | 20 |
| * 1. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje
 | IX – VIII | 5 |
| 7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo | IX – VIII | 5 |
| 7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | IX – VIII | 5 |
| 7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom | IX – VIII | 5 |
| 7.13.Suradnja s Policijskom upravom | IX –VIII | 5 |
| 7.14.Suradnja s Župnim uredom | IX – VIII | 5 |
| 7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | IX – VIII | 10 |
| 7.16.Suradnja s turističkim agencijama | IX – VIII | 10 |
| 7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama | IX – VIII | 35 |
| 7.18.Suradnja s svim udrugama | IX – VIII | 10 |
| 7.19.Ostali poslovi | IX – VIII |  |
| 1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE**
 |  |  |
| * 1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi
 | IX – VI | 95 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a
 | IX – VI | 70 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova
 | IX – VI | 10 |
| * 1. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature
 | IX – VI | 35 |
| * 1. Ostala stručna usavršavanja
 | IX – VI |  |
| 1. **OSTALI POSLOVI RAVNATELJA**
 |  |  |
| * 1. Vođenje evidencija i dokumentacije
 | IX – VI | 30 |
| * 1. Ostali nepredvidivi poslovi
 | IX – VI |  |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:** | **1 736** |

 **9.3.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RED. BR.** | **PODRUČJE RADA / AKTIVNOSTI** | **POTR. SATI** | **CILJ (PO PODRUČJIMA)** | **VRIJEME REALIZACIJE** | **GOD. BROJ SATI** |
| **IX.** | **X.** | **XI.** | **XII.** | **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** |
| **1.** | **PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO – OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE** | 3 sata tjedno |  |
| **1.1.** | **Utvrđivanje odgojno – obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja; analiza odgojno – obrazovnih postignuća učenika, analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole** |  | Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnog i dugoročnog razvoja škole. Planiranje rada škole, nastave, planiranje rada pedagoga. | 5 | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 10 | 2 | 22 |
| **1.2.** | **Organizacijski poslovi - planiranje** |  |  |  |
| 1.2.1. | Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikuluma, statistički podatci |  | 23 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 29 |
| 1.2.2. | Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga |  | 5 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 0 | 24 |
| 1.2.3. | Planiranje projekata istraživanja |  | 1 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| 1.2.4. | Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko – korelacijskom planiranju nastave |  | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 11 |
| **1.3.** | **Izvedbeno planiranje i programiranje** |  | Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika, povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom |  |  |
| 1.3.1. | Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama |  | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 1.3.2. | Planiranje praćenja napredovanja učenika |  | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 1.3.3. | Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima |  | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 1.3.4. | Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije |  | 1 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| 1.3.5. | Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad |  | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| 1.3.6. | Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave, ostalih oblika odgojno – obrazovnog rada I izvannastavnih aktivnosti |  | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 6 |
| **1.4.** | **Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa** |  | Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihova primjena u nastavnom i školskom radu |  |  |
| 1.4.1. | Uvođenje I praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno – obrazovnog procesa (sadržaj, metode rada, nastavna oprema, sredstva, pomagala…) |  | 2 | 0 | 2 | 1 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 |
| UKUPNO |  |  | 54 | 15 | 6 | 7 | 7 | 5 | 3 | 3 | 5 | 3 | 11 | 8 | **127** |
| **2.** | **NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO – OBRAZOVNOM PROCESU** | 25 sati tjedno |  |
| **2.1.** | **Upis učenika I formiranje razrednih odjela** |  | Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja |  |  |
| 2.1.1. | Suradnja s djelatnicima male škole I vrtića |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 | 9 |
| 2.1.2. | Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 2.1.3. | Radni dogovor povjerenstva za upis |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 8 |
| 2.1.4. | Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi, pismo roditeljima) |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 8 |
| 2.1.5. | Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti djece pri upisu u I. razred | 30’ dijete | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 20 | 10 | 0 | 0 | 0 | 40 |
| 2.1.6. | Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 5 |
| **2.2.** | **Unapređenje rada škole** |  | Sudjelovanje u suvremenim promjenama rada škole. Poticanje uvođenja i primjene novi metoda i oblika nastavnog i školskog rada. Stručna ped.-psih. i did.-met. pomoć |  |  |
| 2.2.1. | Unapređivanje svih sastavnica odgojno – obrazovnog rada u školi I sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme I pratećeg didaktičkog materijala |  | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 0 | 0 | 16 |
| 2.2.2. | Poticanje I praćenje inovacija u opremanju škola I informiranje stručnih tijela I školskih stručnih vijeća |  | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 0 | 0 | 16 |
| **2.3.** | **Praćenje i izvođenje odgojno – obrazovnog rada** |  | Unapređivanje i razvoj kvalitete odgojno- obraz. rada. Osiguranje primjene dokimoloških zakonitosti. Doprinos radu stručnih tijela škole. Razvoj stručnih kompetencija. Preventivno djelovanje. |  |  |
| 2.3.1. | Praćenje ostvarivanja NPP-a |  | 0 | 1 | 2 | 2 | 1 | 3 | 2 | 2 | 2 | 6 | 10 | 0 | 31 |
| 2.3.2. | Praćenje kvalitete izvođenje nastavnog procesa – hospitacija |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *2.3.2.1.* | *Učitelji, početnici, novi učitelji, volonteri* | 5/god. | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 11 |
| *2.3.2.2.* | *Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu, pedagoške mjere* |  | 0 | 2 | 4 | 4 | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 24 |
| 2.3.3. | Neposredno izvođenje odgojno – obrazovnog programa |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *2.3.3.1.* | *Pedagoške radionice (priprema I realizacija) – realizacija ŠPP-a I osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje* |  | 4 | 11 | 9 | 15 | 10 | 9 | 20 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 83 |
| *2.3.3.2.* | *Izvođenje INA- Crveni križ i provođenje humanitarnih aktivnosti* |  | 0 | 3 | 4 | 6 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 0 | 0 | 37 |
| 2.3.4. | Sudjelovanje u radu stručnih vijeća |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *2.3.4.1.* | *Rad u RV* | *4/god.* | 0 | 0 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 4 | 0 | 0 | 16 |
| *2.3.4.2.* | *Rad u UV* | *8/god.* | 2 | 0 | 2 | 3 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 4 | 2 | 0 | 17 |
| 2.3.5. | Rad u stručnim timovima - projekti |  | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 0 | 0 | 13 |
| 2.3.6. | Praćenje i analiza izostanaka učenika |  | 0 | 1 | 2 | 3 | 1 | 3 | 2 | 2 | 2 | 4 | 0 | 0 | 20 |
| 2.3.7. | Praćenje razvoja I napredovanja učenika |  | 0 | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 4 | 0 | 0 | 22 |
| 2.3.8. | Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 14 | 0 | 2 | 16 |
| **2.4.** | **Rad s učenicima s posebnim potrebama (daroviti učenici I tur)** |  | Osiguranje primjerenih odgojno-obrazovnih potreba, uvođenje u novo školsko okružje, podrška u prevladavanju odgojno- obraz. teškoća |  |  |
| 2.4.1. | Identifikacija učenika s posebnim potrebama |  | 0 | 2 | 2 | 3 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 16 |
| 2.4.2. | Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh |  | 0 | 2 | 2 | 4 | 2 | 6 | 2 | 2 | 2 | 4 | 0 | 0 | 26 |
| 2.4.3. | Sudjelovanje u izradi opservacije I izvješća |  | 0 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 13 |
| 2.4.4. | Uočavanje, poticanje I praćenje darovitih učenika |  | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 16 |
| 2.4.5. | Izvođenje izvannastavnog obogaćenog programa za darovite učenike u RN |  | 0 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 0 | 0 | 35 |
| **2.5.** | **Razvojni i savjetodavni rad** |  | Suradnja i koordinacija odgojno- obraz. rada učitelja, savjetovanje, pružanje stručne pomoći i podrške. Poticanje samopoštovanja i osobnog razvoja učenika. Podrška roditeljstvu. |  |  |
| 2.5.1. | Savjetodavni rad s učenicima |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *2.5.1.1.* | *Grupni I individualni savjetodavni rad s učenicima* |  | 0 | 15 | 30 | 30 | 12 | 36 | 22 | 30 | 26 | 14 | 0 | 0 | 215 |
| *2.5.1.2.* | *Upis I rad s novopridošlim učenicima , učenicima s drugog govornog područja* |  | 4 | 2 | 2 | 1 | 0 | 2 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 14 |
| 2.5.1.3. | Vijeće učenika |  | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 4 |
| 2.5.2. | Savjetodavni rad s učiteljima |  | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 0 | 2 | 42 |
| 2.5.3. | Suradnja s ravnateljicom |  | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 0 | 2 | 42 |
| 2.5.4. | Savjetodavni rad sa sustručnjacima:psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici… |  | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 16 |
| 2.5.5. | Savjetodavni rad s roditeljima |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *2.5.5.1.* | *Predavanja / pedagoške radionice* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Polazak u školu*  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 3 |
| *CAP – Prevencija zlostavljanja djece* |  | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| *Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu* |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| *Odrastanje / adolescencija* |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| *Roditelj I profesionalno usmjeravanje* |  | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 5 |
| *2.5.5.2.* | *Otvoreni sat s roditeljima – individualan rad* |  | 0 | 8 |  8 | 6 | 6 | 8 | 8 | 8 | 8 | 4 | 0 | 0 | 64 |
| *2.5.5.3.* | *Vijeće roditelja* |  | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| *2.5.6.* | *Suradnja s okruženjem* |  | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 15 |
| **2.6.** | **Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika** |  | Koordinacija aktivnosti, informiranje učenika, pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.6.1. | Suradnja s učiteljima na poslovima PO |  | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 0 | 0 | 17 |
| 2.6.2. | Predavanja za učenike |  | 0 | 0 | 8 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 | 19 |
| 2.6.3. | Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja |  | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 14 |
| 2.6.4. | Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka |  | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 | 10 |
| 2.6.5. | Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje |  | 0 | 3 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 10 |
| 2.6.6. | Idividualna savjetodavna pomoć |  | 0 | 0 | 3 | 3 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 | 0 | 0 | 25 |
| 2.6.7. | Gosti u posjeti /posjete srednjim školama /profesijama |  | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 4 | 0 | 0 | 9 |
| 2.6.8. | Vođenje dokumentacije o PO |  | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 5 |
| **2.7.** | **Zdravstvena i socijalna zaštita učenika** |  | Podizanje zdravstvene kulture uče nika i drugih sudionika odgojno- obraz. procesa. Pomoć učenicima u ostvarivanju socijalno-zaštitnih potreba. |  |  |
| 2.7.1. | Suradnja na realizaciji zdravstvene zaštite učenika – sudjelovanje u provođenju zdravstvenog odgoja I obrazovanja |  | 0 | 1 | 2 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 9 |
| 2.7.2. | Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, škole u prirodi, izvanučioničke nastave |  | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 7 |
|  | UKUPNO |  |  | 23 | 84 | 124 | 125 | 76 | 117 | 120 | 127 | 114 | 127 | 13 | 12 | **1062** |
| **3.** | **VRJEDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA** | 5 sati tjedno |  |
| **3.1.** | **Vrjednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve** |  | Analizom odgojno-obraz. rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obraz. rada u školi i dati smjernice daljnjeg unapređenja. |  |  |
| 3.1.1. | Analiza odgojno-obraz. rezultata na kraju 1. I 2. polugodišta | 2/god. | 0 | 0 | 0 | 2 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | 20 |
| 3.1.2. | Analiza odgojno-obraz. rezultata na kraju nastavne godine, školske godine, prezentacija | 1/god. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 16 | 3 | 19 |
| 3.1.3. | Izvješće o odgojno-obraz. radu I prijedlog mjera za poboljšanje rada | 1/god. | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 16 |
| **3.2.** | **Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja** |  | Pomoću istraživanja utvrditi razloge određenih problema i/ili provjeriti uspješnost rješavanja istih. |  |  |
| 3.2.1. | Provođenje akcijskih i razvojnih istraživanja |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 |
| 3.2.2. | Obrada I interpretacija rezultata istraživanja |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 |
| 3.2.3. | Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| **3.3.** | **Vrjednovanje rada**  | 1/god. | Samovrjednovanjem unaprijediti vlastiti rad i rad škole u suradnji s NCVVO-om. |  |  |
| *3.3.1.* | Samovrjednovanje rada stručnog suradnika |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 4 |
| *3.3.2.* | Samovrjednovanje rada Škole |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| *3.3.2.1.* | *Kvalitativna I kvantitativna analiza / izvješće* |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 12 |
| *3.3.2.2.* | *Rad u timu za kvalitetu* |  | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 |
|  | UKUPNO |  |  | 12 | 0 | 0 | 2 | 15 | 5 | 15 | 6 | 5 | 10 | 20 | 16 | **106** |
| **4.** | **STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZ. DJELATNIKA** | 4 sata tjedno |  |
| **4.1.** | **Stručno usavršavanje pedagoga** | 120/god. | Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje, obogaćivanje i prenošenje znanja te podizanje stručne kompetencije |  |  |
| 4.1.1. | Izrada godišnjeg plana i programa struč. usavršavanja |  | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 4.1.2. | Praćenje znanstvene i stučne literature i periodike |  | 0 | 13 | 5 | 11 | 5 | 5 | 4 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 49 |
| 4.1.3. | Stručno usavršavanje u školi- UV, RV, školski stručni aktivi |  | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 8 |
| 4.1.4. | ZŠV stručnih suradnika |  | 0 | 6 | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 18 |
| 4.1.5. | Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 9 |
| 4.1.6. | Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AOO i ostalih institucija |  | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 6 | 6 | 6 | 0 | 0 | 0 | 23 |
| 4.1.7. | Objavljivanje članaka u stručnoj periodici ii/ili zbornicima radova |  | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 |
| **4.2.** | **Stručno usavršavanje učitelja** |  | Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje, obogaćivanje i prenošenje znanja te podizanje stručne kompetencije |  |  |
| 4.2.1. | Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja |  | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 4.2.2. | Organizacija i koordinacija skupnog usavršavanja u školi |  | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 14 |
| 4.2.3. | Održavanje predavanja i pedagoških radionica za učitelje | 4/god. | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 | 2 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 10 |
| 4.2.4. | Izrada prijedloga literature za struč. usavršavanje i nadopuna iste |  | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 4.2.5. | Praćenje i pružanje stručne pomoći učiteljima pripravnicima i učiteljima početnicima |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 15 |
| 4.2.6. | Rad sa stručnim suradnicima pripravnicima- mentorstvo |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.2.7. | Rad s učiteljima- sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje |  | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 24 |
| 4.2.8. | Organizacija prakse za studente Učiteljske akademije |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 11 |
|  | UKUPNO |  |  | 16 | 39 | 16 | 22 | 31 | 17 | 18 | 14 | 19 | 8 | 0 | 0 | **200** |
| **5.** | **BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST** | 2 sata tjedno |  |
| **5.1.** | **Bibliotečno-informacijska djelatnost** | 35 | Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja. |  |  |
| 5.1.1. | Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 |
| **5.2.** | **Dokumentacijska djelatnost** |  | Briga o dokumentaciji radi unapređivanja rada. |  |  |
| 5.2.1. | Briga o školskoj dokumentaciji |  | 5 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 25 |
| 5.2.2. | Pregled učiteljske dokumentacije |  | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 4 | 0 | 21 |
| 5.2.3. | Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima |  | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 | 0 | 0 | 39 |
| 5.2.4. | Vođenje dokumentacije o radu |  | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 1 | 43 |
|  | UKUPNO |  |  | 16 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 12 | 12 | 9 | 12 | 8 | 1 | **140** |
| **6.** |  **OSTALI POSLOVI** |  |  |  |
| **6.1.** | **Poslovi administratora imenika** | 1 sat tjedno | Ažuriranje podataka u e-matici i HUSO bazi podataka | 22 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 0 | 33 |
| **6.2.** | **Poslovi uređenja web stranice** | 2 sata tjedno | Uređivanje web stranice škole | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | 4 | 0 | 1 | 34 |
| **6.3.** | **Rad u Uredu povjerenstva za utvrđ.p-f.stanja** |  |  | 2 |  |  |  | 2 |  |  |  | 2 |  |  |  | 6 |
| **6.4.** | **Nepredviđeni poslovi** | 2 sata tjedno | Obavljanje ostalih nepredviđenih poslova | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 | 0 | 28 |
|  | UKUPNO |  |  | 31 | 8 | 8 | 6 | 9 | 8 | 6 | 6 | 8 | 8 | 2 | 1 | **101** |
|  | **SVUKUPNO** |  |  | 144 | 160 | 168 | 176 | 152 | 168 | 176 | 168 | 160 | 168 | 48 | 48 |  |
|  | **UKUPAN BROJ GODIŠNJIH SATI** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1736** |

 **9.3.3. Plan rada stručnog suradnika defektologa**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PLAN I PROGRAM RADA | **Sati tjedno** | **Sati god.** |
| **1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA** | **20** | **720** |
| 1.1. Rad na otkrivanju i procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj poremećaja u ponašanju  | 1. individualni i grupni rad s djecom prije upisa u prvi razred2. individualni i grupni rad s učenicima tijekom školske godine  |  |
| 1.2.Socijalnopedagoški rad s učenicima koji imaju: - rješenje o primjerenom obliku školovanja  - teškoće u odrastanju- rizike za razvoj problema u ponašanju  - probleme u ponašanju   | 1. individualni rad 2. grupni rad   |
| 1.3. Rad na prevenciji pojavnih oblika problema u ponašanju   | - aktivnosti iz ŠPP koje provodi socijalni pedagog -suradnja s organizacijama civilnog društva   |
| **2. RAD U POVJERENSTVU ZA UTVRÐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJECE** | **2** | **120** |
| 1. Učenici s teškoćama u razvoju2. Upisi u 1. razred | - stalna suradnja s članovima Povjerenstva tijekom godine- rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece pri Uredu državne uprave - utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa prvi razred (ožujak- rujan) |  |
| **3. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA** | **10** | **360** |
| 3.1. Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada |  |
| 3.2. Pripreme za neposredan rad  |
| 3.3. Suradnja s ravnateljem  * članovima stručnog tima škole
* učiteljima
 | 1. planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi 2. dogovori oko ustrojstva rada, formiranja razrednih odjela, dogovori o pedagoškom postupanju, o integraciji djece s teškoćama u odrastanju3. dogovaranje o postupanju s učenicima s teškoćama u odrastanju, održavanje predavanja i radionica na stručnim skupovima, pomoć pri izradi prilagođenih / individualiziranih programa |
| 3.4. Suradnja s roditeljima  | 1. individualno savjetovanje2. grupno savjetovanje3. predavanja/radionice za roditeljske sastanke4. sudjelovanje u radu Vijeća roditelja  |
| 3.5. Suradnja s ustanovama koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladeži  | - suradnja s : - ustanovama socijalne skrbi,  - zdravstvenim ustanovama,  - policijskim postajama,  - pravosudnim organima,  - OCD  |
| 3.6. Vježbenici i pomoćnici u nastavi  | Mentorstvo vježbenicama socijalnim pedagozima Suradnja s vježbenicima ostalih profila koji rade u školi unutar područja svoje strukeKoordinacija rada pomoćnika u nastavi (poslove koordinatora preuzela Ravnateljica škole) |
| **4. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNE ORGANIZACIJE** | **3** | **120** |
| Individualno | -planiranje i razvoj profesionalne karijere |  |
| - praćenje stručne literature |
| Grupno | - sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga Grada Zagreba, Međužupanijskog stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe Sisačko- moslavačke županije, Međužupanijskog stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga (do osnivanja Komore SP)- sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira MZOS; Agencija za odgoj i obrazovanje te druge stručne organizacije |
| **5. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE** | **1** | **76** |
|  Program povećanja sigurnosti u školama:* MAH 1, MAH 2, PIA 1
* Međuvršnjačko nasilje
* Alkohol nije cool
 | MUP , Policijska postaja Petrinja |  |
|  Zdrav za 5 – Ovisnosti ( alkohol, droga, pušenje, kockanje, Internet,…) | ZZJZ i Službom za prevenciju ovisnosti, Savjetovalište za djecu, adolescente i obitelj |
| Škola nenasilja - Trening nenasilja | Savjetovalište za djecu, adolescente i obitelj, Centar Humanika |
| Prevencija trgovanja ljudima | Crveni križ Sisak i stručni suradnik socijalni pedagog škole |
| Međuvršnjačko nasilje  | MUP , Policijska postaja Petrinja |
| **6. OSTALI POSLOVI** | **2** | **170** |
| 1.Poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u svezi2.Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole3.Sudjelovanje u radu stručnih tijela4.Voditelj ŠPP -a |  |
| **7.VOÐENJE DOKUMENTACIJE** | **2** | **170** |
| - dnevnik rada- dosje učenika- izrada nalaza i mišljenja |  |
|  Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća o radu školeOstali administrativno statistički poslovi Poslovi planiranja, obrade podataka |
| **UKUPNO** | **40** | **1736** |

 **9.3.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara**

Školska knjižnica zauzima prostor od 72 m² .Nakon izvršene revizije učeničkog fonda, posebno su odvojeni učenički i učiteljski fond, što omogućava učenicima lakše snalaženje u prostoru knjižnice. Knjižnica je dobila dva stola s dvanaest sjedećih mjesta.U prostoru knjižnice postavljen je tzv. Informatički kutić s dva računala koji su učenicima na raspolaganju.

DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Odgojno-obrazovna djelatnost

Stručno-informacijska djelatnost

Kulturna i javna djelatnost

Stručno usavršavanje

1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD
	* održavanje satova iz knjižnično-informacijskog područja (obično u okviru nastave hrvatskog jezika),
	* neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija;
	* organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom;
	* pomoć učenicima u obradi zadanih tema, referata, samostalnih radova, prezentacija za nastavu, izradu edukativnih plakata;
	* rad s grupom knjižničara
2. STRUČNI I INFORMACIJSKI RAD
	* vođenje sustavne nabavne politike knjižnične građe i oblikovanje zbirki;
	* narudžba i obrada knjižnične građe
	* narudžba ispita znanja
	* izvješća o radu knjižnice, stanju fonda i provedbi revizije fonda;
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST
	* Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i izrada godišnjeg plana kulturnih akcija;
	* obilježavanje obljetnica značajnih ličnosti i događaja;
	* organiziranje tematskih izložbi, književnih susreta, promocija knjiga, predstava,
	* suradnja s kulturnim ustanovama i institucijama u gradu i šire.
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE
	* sudjelovanje na seminarima i skupovima u organizaciji MZOŠ-a,AZOO-a i Županijskih stručnih vijeća
	* praćenjei čitanje stručne literature, recenzija novih knjiga, kataloga izdavačkihkuća i literature za potrebe učenika i nastavnika.
5. SURADNJA S RAVNATELJEM, NASTAVNICIMA I STRUČNIM SLUŽBAMA ŠKOLE
	* suradnja s ravnateljem iračunovođom u svezi nabave opreme i fonda knjižnice
	* suradnja spredmetnim nastavnicima i razrednicima, voditeljima stručnih aktiva
	* suradnja u svezi nabave fonda
	* sudjelovanje na učiteljskom vijeću istručnim aktivima škole.

**UKUPNO SATI: 1736 sati**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VRIJEME PLANIRANE****AKTIVNOSTI** | **SADRŽAJ RADA** | **OBLICI SURADNJE I SURADNICI** |
| Kraj kolovoza i početak rujna | Pripremanje knjižnice za početak nove šk. god.Kontinuirana suradnja s učiteljima u svezi nabave radnog materijala i stručne literature. | Knjižničarka |
|  Tijekom rujna | Izrada članskih iskaznica i upis novih članova u školsku knjižnicu.Izrada kurikuluma i plana i programa str. sur. šk. knjižničara.Priprena popisa lektire za Petrinju i Mošćenicu.Narudžba ispita znanja za cijelu školu. | Knjižničarka |
| Tijekom listopada | Predavač:Igor Vujatović prof.povijesti775.godišnjica; Petrinja dobila privilegije hercega Kolomana(1240) | Ruža Lovrić; Mali povjesničari i Ljiljana Pavlović; Mladi knjižničari i učenici 6-ih razreda |
| MJESEC HRVATSKE KNJIGE.15.10. -15.1115. listopada | Projekt:Mala pričaonica priča za učenike s poteškoćama u razvoju. | prof. Veronika Bernić, Zvjezdana Pijalović,Kaja Perković i knjižničarka |
|  tijekom listopada | Književni susret |  Knjižničarka |
|  |  |  |
| 26. listopada | MEĐ. DAN ŠKOLSKIH KNJIŽNICAProjekt:Mala pričaonica priča za učenike s poteškoćama u razvoju. | Prof. Maja Ananić,Marija Dekanić Duvandžija,Helena Androić i knjižničarka |
|  |  |  |
| 4.studenoga | DRAGUTIN TADIJANOVIĆ(110. godina rođenja) | Učenici i knjižničarka |
| Tijekom studenoga | Projekt MHK „Čitajmo na glas“ | Učenici i knjižničarka |
|   Tijekom studenoga | Predavanje prof. Ivana Rizmaula“Betlemaši- status nematerijalne kulturne baštine“ | Knjižničarka |
| 7. prosinca | Godišnji domjenak za članove Grupe knjižničara. 6.12. Sv. Nikola) | Knjižničarka i grupa knjižničara |
| 15. veljače | 105.god rođenja Grigora Viteza | Grupa knjižničara i knjižničarka |
| 24. veljače | DAN RUŽIČASTIH MAJICA protiv nasilja u školama | Svi učenici i učitelji |
| 7. ožujka-Dan planina14. ožujka- Međ. dan rijeka(prva polovica ožujka) | Predavač:dr. sc. Viktor Simončić „Zaštita okoliša-činimo li dovoljno?“ | Knjižničarka |
| 5.travnja | MEĐ. DAN DJEČJE KNJIGE (2.4.)- književni susret | Grupa knjižničara i knjižničarka |
| 10. lipnja | Oproštaj s učenicima 8.-ih razreda | Učitelji, stručni suradnici i učenici |

 **9.4. Plan rada tajništva i administrativno – tehničke službe**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Područje rada | **Vrijeme ostvarivanja** | **Izvršitelj**  |
| Vođenje evidencije o besplatnim udžbenicima za učenike i narudžba | Kolovoz, rujan, listopad | Tajnik, pedagoginja, knjižničar |
| Prikupljanje podataka i prepisivanje Godišnjeg plana i programa rada škole | Kolovoz i rujan | Tajnica, pedagoginja, ravnateljica |
| Izrada Godišnjeg plana i programa rada tajnika i administrativno – tehničke službe | rujan | Tajnica |
| Narudžba dnevnika, Imenika, tiskanica i kancelarijskog materijala | srpanj | Tajnica |
| Izrada prijedloga i normativnih akata | Prema potrebi | Tajnica |
| Evidencija učenika koji se osiguravaju, prikupljanje novca | rujan | Tajnica, računovođa |
| Izrada ugovora, rješenja, odluka, raspisivanje natječaja | Prema potrebi | Tajnica |
| Vođenje urudžbenog zapisnika, primanje i razvođenje pošte | Tijekom godine | Tajnica |
| Vođenje i pisanje zapisnika i poziva za organe upravljanja | Prema potrebi | Tajnica |
| Izrada dopisa, uvjerenja, rješenja i potvrda | Tijekom godine | Tajnica |
| Vođenje tehničkog nadzora | Tijekom godine | Tajnica |
| Rad sa strankama | Tijekom godine | Tajnica |
| Pisanje izvješća na kraju školske godine | kolovoz | Tajnica |
| Predračuni i obračun amortizacije | prosinac | Računovođa |
| Izrada financijskog plana škole | Kolovoz, rujan, siječanj, veljača | Računovođa |
| Izrada periodičnog obračuna i završnog računa | Svaka tri mjeseca | Računovođa |
| Obračun plaća i bolovanja | mjesečno | Računovođa |
| Praćenje propisa i izrada statistike | Tijekom godine | Računovođa i tajnica |
| Usklađivanje salda | mjesečno | Računovođa |
| Kontrola knjiženja poslovnih događanja | Tijekom godine | Računovođa |
| Usklađivanje glavne knjige i dnevnika, izrada bruto bilance | Tijekom godine | računovođa |
| Uključivanje i kontrola centralnog grijanja | Od rujna do travnja | ložač |
| Kontrola instalacija električnih i vodovodnih | Tijekom godine | Ložač, domar |
| Nabavka i doprema lož - ulja | Po potrebi | Ložač, domar |
| Briga o ispravnosti vatrogasnih aparata | Tijekom godine | Domar |
| Stolarski poslovi | Po potrebi | domar |
| Zidarski poslovi | Po potrebi | domar |
| Pripreme za svečanosti | Po potrebu | domar |
| Poslovi dostave | Tijekom godine | domar |
| Postavljanje zastave za prigodne datume | Po potrebi | domar |
| Planiranje jelovnika | Kolovoz i rujan | Kuharica, tajnica |
| Priprava i izdavanje hrane i napitaka | dnevno | kuharica |
| Pranje i odlaganje suđa | dnevno | kuharica |
| Evidencija primljene i utrošene hrane | Dnevno | kuharica |
| Dezinfekcija pribora za jelo | dnevno | kuharica |
| Generalno uređenje školske kuhinje | Siječanj i kolovoz | kuharica |
| Čišćenje prostora u zgradi i izvan nje | Tijekom godine | spremačice |
| Pranje prozora i podnih površina | Tijekom godine | spremačica |
| Nabavka materijala za čišćenje | Po potrebi | spremačice |
| Generalno čišćenje svih prostorija | Siječanj i kolovoz | spremačice |

10. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I

 TEKUĆEG ODRŽAVANJA

 **10.1. Investicijska ulaganja**

- izmjena rasvjete (LED svjetla) 100 000,00

- opremanje kabineta 10 000.00

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 UKUPNO: 110 000, 00

**10.2. Tekuća održavanja**

- održavanje čistoće škole 20 000,00

- održavanje opreme škole 15 000,00

- održavanje školskog automobila 12 000,00

- održavanje nastavnih sredstava 8 000,00

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 UKUPNO: 55 000,00

UKUPNO 10.1. + 10.2. 165 000, 00

Ravnatelj: Predsjednik Školskog odbora:

Ruža Novaković Davor Miholjević

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_